

BORANG SEWAAN DEWAN MPSPK AUDITORIUM GALERI PAYA BAKAU
(Kompleks Pelancongan Jeti Semeling, Sungai Merbok)

	MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI Menara MPSPK, Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah. Tel: 04-429 6666 Fax: 04-429 6655 Web: www.mpspk.gov.my	Diuruskan oleh: Jabatan Pelancongan Dan Warisan (Kompleks Pelancongan Sungai Merbok) Puan Amira: 011-36011876 Md Zamri : 019-5129077 E-mel: jpm@mpspk.gov.my	J P W	0 7
---	---	---	----------------------	-----------------------

1.Individu (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

2. Organisasi/Jabatan/Agensi/Persatuan d.l.l (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

3. No. MyKad/Kad Tentera/Kad Polis

4. **Jantina** [sila tandakan (/)]

						-			-						Lelaki		Perempuan	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--------	--	-----------	--

5.Tel: Bimbit/Rumah

6. Tel: Pejabat / No. Fax

[illegible]

8. Permohonan adalah mewakili [sila tandakan (/)]

Individu		Agensi Kerajaan		Agensi Swasta		Kakitangan MPSPK		Lain-lain	
----------	--	-----------------	--	---------------	--	------------------	--	-----------	--

9. Alamat surat-menyurat

[illegible]

10. Jenis Dewan**11. Tarikh, masa dan Jumlah Jam Penggunaan** (sila nyatakan seperti dibawah)

AUDITORIUM GALERI PAYA BAKAU MPSPK		Tarikh:	Masa: Dari	Hingga	Jumlah Jam:
Tujuan Penggunaan (sila nyatakan)					

BILIK SERBAGUNA GALERI PAYA BAKAU MPSPK		Tarikh:	Masa: Dari	Hingga	Jumlah Jam:
Tujuan Penggunaan (sila nyatakan)					

12. Saya/Kami mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan itu adalah benar dan berbetulan. Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala **Syarat-Syarat Am Sewaan Dewan MPSPK Auditorium Galeri Paya Bakau** seperti yang telah ditetapkan di **mukasurat sebelah**.

PENGAKUAN PENYEWA	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
..... tandatangan dan cop jika ada Tarikh:	

	KETERANGAN	DEWAN AUDITORIUM (Kapasiti 100 orang)	BILIK SERBAGUNA
>	Kadar Sewa (Dewan berhawa dingin) Mesyuarat/Seminar/Kursus/Pementasan/Persembahan dan lain-lain.	RM500.00 (3 jam pertama) RM150.00 (+ setiap 1 jam seterusnya)	RM300.00 (3 jam pertama) RM80.00 (+ setiap 1 jam seterusnya)
JUMLAH		RM	RM
JUMLAH PERLU DIBAYAR		RM	RM

SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN MPSPK AUDITORIUM GALERI PAYA BAKAU

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- i. Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
- ii. **Borang** boleh didapati di **ibu pejabat**, atau juga boleh **dimuat-turun** <http://www.mpspk.gov.my/ms/mpspk/sumber/muat-turun-borang>.
- iii. **SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan **sebagai wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain**.
- iv. **SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- v. **Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis: **BANK ISLAM., No. AKAUN: 02020010050055****
- vi. **Seandainya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke jpm@mpspk.gov.my**
- vii. Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- viii. Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan mengguna dewan MPSPK. Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- x. **LARANGAN KE ATAS PENYEWA:-**
 - a. **Dilarang menyewa semula** (meminda hal penyewaan) kepada orang lain.
 - b. **Dilarang membawa masuk makanan dan minuman yang haram** disisi agama islam.
 - c. **Dilarang memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
 - d. **Dilarang merokok** di dalam kawasan dewan.
 - e. **Dilarang membawa patung atau berhala** bagi tujuan keagamaan.
 - f. **Dilarang menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
 - g. **Dilarang menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran pihak MPSPK.
- xi. Bagi tujuan pementasan dan persembahan perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda.
- xii. Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- xiii. MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu.
- xiv. MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta.
- xv. **Sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan dewan perlulah diganti.**
- xvi. **Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa.**
- xvii. Pihak MPSPK **berhak membatalkan** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis terlebih dahulu.

.....
tandatangan