

BORANG SEWAAN DEWAN MPSPK BANDAR LAGUNA MERBOK

**MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**

Menara MPSPK,
Jalan Patani,
08000 Sungai Petani,
Kedah Darul Aman.
Tel: 04-429 6666 Fax: 04-429 6655

Diuruskan oleh:

JABATAN PENGURUSAN FASILITI

Aras 1, Kompleks Sp Plaza,
08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.
No. Tel: 04-4251176

1. Individu (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

2. Organisasi/Jabatan/Agensi/Persatuan d.l.l (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

3. No. MyKad/Kad Tentera/Kad Polis

4. **Jantina** [sila tandakan (/)]

						-			-							Lelaki		Perempuan	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--------	--	-----------	--

5. Tel: Bimbit/Rumah

6. Tel: Pejabat / No. Fax

[illegible]

8. Permohonan adalah mewakili [sila tandakan (/)]

Sendiri		Agensi kerajaan		Agensi swasta		Kakitangan MPSPK		Lain-lain	
---------	--	-----------------	--	---------------	--	------------------	--	-----------	--

9. Alamat surat-menyurat

[illegible]

10. **Jenis Penggunaan**
[sila tandakan (/)]

11. **Tarikh, Masa dan Jumlah Jam Penggunaan** (sila nyatakan seperti dibawah)

MAJLIS PERKAHWINAN			Tarikh: 	Masa: Dari: 12:00 t/hari	Hingga: 5:00 ptg	Jumlah Jam: 5 jam
MESYUARAT/SEMINAR/ JUALAN DAN LAIN-LAIN			Tarikh: 	Masa: Dari:	Hingga:	Jumlah Jam
12. Tujuan Penggunaan (sila nyatakan)						

Saya/Kami mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan itu adalah benar dan berbetulan. Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala **Syarat-Syarat Am Sewaan Dewan MPSPK Bandar Laguna Merbok** seperti yang telah ditetapkan di **mukasurat sebelah**.

PENGAKUAN PENYEWA	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
..... tandatangan dan cop jika ada Tarikh:	

DEPOSIT				
	KETERANGAN	MAJLIS PERKAHWINAN	KETERANGAN	MESYUARAT/SEMINAR/ JUALAN DAN LAIN-LAIN
>	Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM500.00	Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM500.00
(A) SEWAAN DEWAN		(A) SEWAAN DEWAN		
>	Sewaan dewan hawa dingin dengan peralatan: - 22 meja bulat (tanpa alas) - 9 meja panjang (tanpa alas) - 144 kerusi plastik (tanpa alas) - 32 kerusi bankuet	RM2,000.00	Sewaan dewan kosong hawa dingin;	RM500.00 (3 jam pertama) RM150.00 (+ setiap 1 jam seterusnya)
JUMLAH		RM2,000.00		(A) RM
(B) SEWAAN PERALATAN				
PERALATAN	(/)	KADAR HARGA SEUNIT	JUMLAH UNIT PENGGUNAAN	KADAR CAJ
i. Kerusi Plastik		RM1.00		RM
ii. Kerusi Bankuet		RM2.00		RM
iii. Meja Empat Segi 6' x 3'		RM5.00		RM
iv. Meja Bulat Bankuet		RM8.00		RM
JUMLAH(B)				RM
(C) HARGA SEWAAN DEWAN TERMASUK HARGA SEWAAN PERALATAN				
Jumlah (A)+(B)				RM
JUMLAH PERLU DIBAYAR				RM

SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN MPSPK BANDAR LAGUNA MERBOK

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan sebagai **wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain.**
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis:**
BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD - No. AKAUN: 02020010050055
- Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke jpf@mpspk.gov.my**
- Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan mengguna dewan MPSPK.
- Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- LARANGAN KE ATAS PENYEWAK:-**
 - Dilarang menyewa semula** (meminda hal penyewaan) kepada orang lain.
 - Dilarang membawa masuk makanan dan minuman yang haram** disisi agama islam.
 - Dilarang memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
 - Dilarang merokok** di dalam kawasan dewan.
 - Dilarang membawa patung atau berhala** bagi tujuan keagamaan.
 - Dilarang menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
 - Dilarang menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran pihak MPSPK.
- Bagi tujuan pementasan dan persembahan perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda.
- Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- Bagi penganjuran ekspo perlu mendapatkan kelulusan / permit perniagaan sementara dari Bah. Pelesenan / Jab. Kesihatan MPSPK.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta.
- Wang deposit akan ditahan** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda Majlis.
- Wang deposit akan ditahan sekiranya dewan tidak dibersihkan sempurna selepas penggunaan.**
- Sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan dewan perlulah diganti.**
- Pihak Majlis berhak **memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat.
- Wang pertaruhan akan dimasukkan ke dalam akaun hasil Majlis akibat kesalahan di atas.
- Wang deposit akan dikembalikan setelah semua syarat-syarat yang dikenakan samada secara bertulis atau lisan dipatuhi.
- Untuk **tuntutan balik wang deposit**, sila **lengkapkan borang EFT.**
- Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa.**
- Pihak MPSPK **berhak membatalkan** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis terlebih dahulu.

.....
tanda tangan