

BORANG SEWAAN DEWAN MPSPK PERDANA HEIGHTS @ LOT 88



Web: www.mpspk.gov.my

No. Tel: 04-429 6666

[illegible][illegible]

					-			-					Lelaki		Perempuan	
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--------	--	-----------	--

6. Felt Emlékeztető, Kérlek										6. Felt Emlékeztető, Kérlek									
										7. E-mel									

Sendiri	Agensi kerajaan	Agensi swasta	Kakitangan MPSPK	Lain-lain
---------	-----------------	---------------	------------------	-----------

[illegible]

.....
tandatangan dan cop jika ada

[illegible]

PENGAKUAN PENYEWA	
..... tandatangan dan cop jika ada	Tarikh:

DEPOSIT				
	KETERANGAN	MAJLIS PERKAHWINAN	KETERANGAN	MESYUARAT/SEMINAR/ JUALAN DAN LAIN-LAIN
>	Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM300.00	Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM300.00
(A) SEWAAN DEWAN		(A) SEWAAN DEWAN		
>	Sewaan dewan tanpa hawa dingin dengan peralatan: - 12 meja bulat (tanpa alas) - 3 meja panjang (tanpa alas) - 200 kerusi plastik (tanpa sarung)	RM500.00		Sewaan dewan kosong tanpa hawa dingin; RM200.00 (3 jam pertama) RM50.00 (+ setiap 1 jam seterusnya)
JUMLAH		RM500.00	JUMLAH(A)	RM
(B) SEWAAN PERALATAN				
PERALATAN	(/)	KADAR HARGA SEUNIT	JUMLAH UNIT PENGGUNAAN	KADAR CAJ
i. Kerusi Plastik		RM1.00		RM
ii. Meja Empat Segi 6' x 3'		RM5.00		RM
iii. Meja Bulat Bankuet		RM8.00		RM
JUMLAH(B)				RM
(C) HARGA SEWAAN DEWAN TERMASUK HARGA SEWAAN PERALATAN				
Jumlah (A)+(B)				RM
JUMLAH PERLU DIBAYAR				RM

SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN MPSPK PERDANA HEIGHTS

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
- Borang** boleh didapati di **ibu pejabat**, atau juga boleh **dimuat-turun** <https://pbt.kedah.gov.my/index.php/muat-turun-borang-mpspk/>.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan **sebagai wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain.**
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis:**
BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD - No. AKAUN: 02020010050055
- Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke pentadbiranmpspk@gmail.com**
- Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan mengguna dewan MPSPK.
- Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- LARANGAN KE ATAS PENYEWAWA:-**
 - Dilarang menyewa semula** (meminda hal penyewaan) kepada orang lain.
 - Dilarang membawa masuk makanan dan minuman yang haram** disisi agama islam.
 - Dilarang memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
 - Dilarang merokok** di dalam kawasan dewan.
 - Dilarang membawa patung atau berhala** bagi tujuan keagamaan.
 - Dilarang menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
 - Dilarang menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran pihak MPSPK.
- Bagi tujuan pementasan dan persembahan perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda.
- Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- Bagi penganjuran ekspo perlu mendapatkan kelulusan permit perniagaan sementara dari Bah. Pelesenan / Jab. Kesihatan MPSPK.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta.
- Wang deposit akan ditahan** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda Majlis.
- Wang deposit akan ditahan sekiranya dewan tidak dibersihkan sempurna selepas penggunaan.**
- Sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan dewan perlulah diganti.**
- Pihak Majlis berhak **memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat.
- Wang pertaruhan akan dimasukkan ke dalam akaun hasil Majlis akibat kesalahan di atas.
- Wang deposit akan dikembalikan setelah semua syarat-syarat yang dikenakan samada secara bertulis atau lisan dipatuhi.
- Untuk **tuntutan balik wang deposit**, sila **lengkapkan borang EFT.**
- Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa.**
- Pihak MPSPK **berhak membatal** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis terlebih dahulu.

.....
tandatangan