

**BORANG SEWAAN DEWAN MPSPK TIKAM BATU
(Bersebelahan Balai Bomba)**



MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
Menara MPSPK, Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah.
Tel: 04-429 6666 Fax: 04-429 6655
Web: www.mpspk.gov.my
Pejabat Cawangan Tikam Batu: 04 – 438 8826

Diuruskan oleh:

JABATAN PENGURUSAN FASILITI
F34, Tingkat 1, Kompleks SP Plaza,
08000 Sungai Petani,
Kedah Darul Aman.
No. Tel: 04-429 6666 Ext: 6880

1. **Individu** (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

2. **Organisasi/Jabatan/Agensi/Persatuan dan lain-lain** (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

3. No. MyKad/Kad Tentera/Kad Polis

4. **Jantina** [sila tandakan (/)]

						-			-							Lelaki		Perempuan	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--------	--	-----------	--

5. Tel: Bimbit/Rumah

6. Tel: Pejabat / No. Fax

[illegible]

8. **Permohonan adalah mewakili** [sila tandakan (/)]

Sendiri		Agensi kerajaan		Agensi swasta		Kakitangan MPSPK		Lain-lain	
---------	--	-----------------	--	---------------	--	------------------	--	-----------	--

9. Alamat surat-menyurat

[illegible]

10. Jenis Penggunaan

[sila tandakan (/)]

MAJLIS PERKAHWINAN

**MESYUARAT/SEMINAR/ JUALAN
DAN LAIN-LAIN**

RUANG PARKING (khemah)

12. **Tujuan Penggunaan**
(sila nyatakan)

11. **Tarikh, Masa dan Jumlah Jam Penggunaan** (sila nyatakan seperti dibawah)

Tarikh:

Masa:

Dari: **12:00 t/hari**

Hingga: **5:00 ptg**

Jumlah Jam	Frekuensi
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

Tarikh:

Masa:

Dari

Hingga

Jumlah Jam	Frekuensi
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

Tarikh:

Masa:

Dari

Hingga

Jumlah Jam	Frekuensi
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

Saya/Kami mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan itu adalah benar dan berbetulan. Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala **Syarat-Syarat Am Sewaan Dewan MPSPK Tikam Batu** seperti yang telah ditetapkan seperti di muka surat sebelah.

PENGAKUAN PENYEWA		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
..... tandatangan dan cop jika ada		Tarikh:	

DEPOSIT				
	KETERANGAN	MAJLIS PERKAHWINAN		MESYUARAT/ SEMINAR JUALAN DAN LAIN-LAIN
>	Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM500.00		RM500.00
(A) SEWAAN DEWAN		(A) SEWAAN DEWAN		
>	Kadar Sewaan	RM2,000.00		
	- 28 meja bulat - 192 kerusi plastik - 40 kerusi bankuet(tanpa sarung) - 15 meja panjang			RM500.00 (3 jam pertama; dewan kosong hawa dingin) RM150.00 (+ setiap 1 jam seterusnya)
JUMLAH PERLU DIBAYAR		RM2,000.00		(A) RM
(B) SEWAAN PERALATAN (sila nyatakan)				
PERALATAN	(/)	KADAR HARGA SEUNIT	JUMLAH UNIT PENGGUNAAN	KADAR CAJ
i. Kerusi Plastik		RM1.00		RM
ii. Kerusi Bankuet		RM2.00		RM
iii. Meja Empat Segi 6' x 3'		RM5.00		RM
v. Meja Bulat Bankuet		RM8.00		
iv. <i>Single Sofa</i>		RM20.00		RM
vi. Rostrum		RM20.00		RM
JUMLAH(B)				RM
(C) HARGA SEWAAN DEWAN TERMASUK HARGA SEWAAN PERALATAN				
Jumlah (A)+(B)				RM
JUMLAH PERLU DIBAYAR				RM

SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN MPSPK TIKAM BATU

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
- Borang** boleh didapati di **ibu pejabat, Pejabat Cawangan** atau juga boleh **dimuat-turun** <https://pbt.kedah.gov.my/index.php/muat-turun-borang-mpspk/>.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan **sebagai wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain.**
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis:**
BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD - No. AKAUN: 02020010050055
- Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke jpf@mpspk.gov.my**
- Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan mengguna dewan MPSPK.
- Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- LARANGAN KE ATAS PENYEWAK:-**
 - Dilarang menyewa semula** (meminda hal penyewaan) kepada orang lain.
 - Dilarang membawa masuk makanan dan minuman yang haram** disisi agama islam.
 - Dilarang memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
 - Dilarang merokok** di dalam kawasan dewan.
 - Dilarang membawa patung atau berhala** bagi tujuan keagamaan.
 - Dilarang menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
 - Dilarang menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran pihak MPSPK.
- Bagi tujuan pementasan dan persembahan perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda.
- Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- Bagi penganjuran ekspso perlu mendapatkan kelulusan permit perniagaan sementara dari Bah. Pelesenan / Jab. Kesihatan MPSPK.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta.
- Wang deposit akan ditahan** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda Majlis.
- Wang deposit akan ditahan sekiranya dewan tidak dibersihkan sempurna selepas penggunaan.**
- Sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan dewan perlulah diganti.**
- Pihak Majlis berhak **memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat.
- Wang pertaruhan akan dimasukkan ke dalam akaun hasil Majlis akibat kesalahan di atas.
- Wang deposit akan dikembalikan setelah semua syarat-syarat yang dikenakan samada secara bertulis atau lisan dipatuhi.
- Untuk **tuntutan balik wang deposit**, sila **lengkapkan borang EFT.**
- Masa hiasan pelamin antara jam 7.00mlm – 11.00mlm sekiranya ada booking dan 3.00ptg – 7.00mlm sekiranya tiada booking.
- Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa.**
- Pihak MPSPK **berhak membatalkan** kebenaran penggunaan dewan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis terlebih dahulu.
- Sebarang pertanyaan sila hubungi **En. Majdi 013-4278387.**

.....
tandatangan

DEWAN_MPSPK@2025