

BORANG SEWAAN DEWAN MENARA MPSPK



MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
Menara MPSPK, Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah.
Tel: 04-429 6666 Fax: 04-429 6655
Web: www.mpspk.gov.my

Diuruskan oleh:

JABATAN PENGURUSAN FASILITI
F34, Tingkat 1, Kompleks SP Plaza,
Jalan Ibrahim, 08000 Sungai Petani,
Kedah Darul Aman.
No. Tel: 04-4251176

1. Individu (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

2. Organisasi/Jabatan/Agensi/Persatuan d.l.l (Nama Penuh Dalam Huruf Besar)

[illegible]

3. No. MyKad/Kad Tentera/Kad Polis

4. **Jantina** [sila tandakan (/)]

					-				-					Lelaki		Perempuan	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--------	--	-----------	--

5. Tel: Bimbit/Rumah

6. Tel: Pejabat / No. Fax

[illegible]

8. **Permohonan adalah mewakili** [sila tandakan (/)]

Sendiri		Agensi kerajaan		Agensi swasta		Kakitangan MPSPK		Lain-lain	
---------	--	-----------------	--	---------------	--	------------------	--	-----------	--

9. Alamat surat-menyurat

[illegible]

10. Jenis Penggunaan [sila tandakan (/)]	(/)	11. Tarikh, Masa dan Jumlah Jam Penggunaan (sila nyatakan seperti di bawah)			
DEWAN KENANGAN (hawa dingin)		Tarikh:	Masa: Dari	Hingga	Jumlah Jam:
DEWAN BANKUET (hawa dingin)		Tarikh:	Masa: Dari	Hingga	Jumlah Jam:
DEWAN AUDITORIUM (hawa dingin)		Tarikh:	Masa: Dari	Hingga	Jumlah Jam:
LALUAN DEWAN AUDITORIUM (hawa dingin)		Tarikh:	Masa: Dari	Hingga	Jumlah Jam:
12. Tujuan Penggunaan (sila nyatakan)					

Saya/Kami mengaku bahwa segala keterangan yang diberikan itu adalah benar dan berbetulan. Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat penyewaan seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah.

PENGAKUAN PENYEWA		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
..... tandatangan dan cop jika ada		Tarikh:	

DEPOSIT				
KETERANGAN	DEWAN KENANGAN	DEWAN BANKUET	DEWAN AUDITORIUM	LALUAN AUDITORIUM
Kapasiti >>>	2000 orang	800 orang	364 orang	200 orang
Deposit: Mengesahkan tempahan, jaminan kebersihan dewan, kerosakan harta benda Majlis dll.	RM800.00	RM800.00	RM800.00	RM800.00
(A) SEWAAN DEWAN				
>	Kadar sewa kosong termasuk caj kebersihan, utiliti, standby charginan. > Mesyuarat/Jualan dll. (PA Sistem tidak disediakan)	RM2,500.00 (3 jam pertama) RM RM400.00 (+ setiap 1 jam seterusnya) RM	RM2,500.00 (3 jam pertama) RM RM400.00 (+ setiap 1 jam seterusnya) RM	RM2,100.00 (3 jam pertama) RM RM400.00 (+ setiap 1 jam seterusnya) RM
				RM500.00 (3 jam pertama) RM RM200.00 (+ setiap 1 jam seterusnya) RM
JUMLAH (A)	RM	RM	RM	RM
(B) SEWAAN PERALATAN [sila nyatakan]				
JENIS PERALATAN	(/)	KADAR HARGA SEUNIT	JUMLAH UNIT PENGGUNAAN	KADAR CAJ
i. Kerusi Plastik		RM1.00		RM
ii. Kerusi Bankuet		RM2.00		RM
iii. Meja Empat Segi 6' x 1 1/2"		RM5.00		RM
iv. Meja Empat Segi 6' x 3'		RM5.00		RM
v. Meja Bulat Bankuet		RM8.00		RM
vi. Rostrum		RM20.00		RM
vii. Single Sofa + coffe table		RM20.00		RM
viii. Televisyen		RM400.00		RM
ix. LCD Projektor+Skrin		RM500.00		RM
		JUMLAH (B)		RM
(C) HARGA SEWAAN DEWAN TERMASUK HARGA SEWAAN PERALATAN				
		Jumlah (A)+(B)		RM
		JUMLAH PERLU DIBAYAR		RM

SYARAT-SYARAT AM SEWAAN DEWAN MENARA MPSPK

Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat penyewaan seperti yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Sila **kemukakan borang** permohonan anda untuk diproses.
Borang boleh didapati di **ibu pejabat**, atau juga boleh **dimuat-turun** <https://pbt.kedah.gov.my/index.php/muat-turun-borang-mpspk/>.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN DEPOSIT** bagi tujuan **pengesahan tempahan** dalam **tempoh 7 HARI BEKERJA** dan **sebagai wang jaminan kebersihan dewan, hartabenda Majlis dan lain-lain**.
- SYARAT WAJIB: Membuat BAYARAN PENUH SEWAAN DEWAN** satu minggu atau **7 HARI SEBELUM** tarikh aktiviti bermula.
- Bayaran boleh dijelaskan melalui akaun bank Majlis:
BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD - No. AKAUN: 02020010050055
- Sekiranya bayaran dijelaskan secara online sila e-melkan resit bayaran tuan/puan ke jpf@mpspk.gov.my
- Kegagalan pihak tuan/puan, membuat bayaran deposit/bayaran sewaan dewan, tempahan dewan akan terbatal dengan sendirinya.
- Hanya permohonan yang diluluskan sahaja akan dibenarkan mengguna dewan MPSPK.
- Kegagalan mematuhi tarikh/masa dengan sendirinya tempahan akan dianggap batal dan wang tidak akan dikembalikan.
- MPSPK berhak menahan wang deposit** sekiranya berlaku kehilangan peralatan, kerosakan harta benda MPSPK, dewan tidak dibersihkan selepas penggunaan sewaan dewan.
- Tidak akan menyewa semula dewan** kepada mana-mana pihak lain.
- Tidak akan membawa masuk makanan / minuman yang tidak halal** dalam dewan dan mana-mana bahagian dalam bangunan MPSPK.
- Tidak akan memasak** di dalam dewan atau melakukan perkara yang boleh merosakkan / mengotorkan dewan.
- Tidak akan merokok** di dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membawa masuk patung atau berhala** ke dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membawa pokok pisang** ke dalam kawasan dewan.
- Tidak akan membakar mercun** dalam kawasan dewan dan perkarangan Pejabat MPSPK.
- Tidak akan menganjurkan aktiviti politik, perjudian** dan lain-lain aktiviti yang diharamkan oleh kerajaan.
- Tidak akan menyambungkan talian elektrik** keluar daripada dewan tanpa kebenaran MPSPK.
- Bagi tujuan pementasan dan persembahan hendaklah mendapatkan **kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda**.
- Berpakaian sopan** dan tidak menjolok mata sepanjang program berjalan.
- Bagi penganjuran ekspo hendaklah mendapatkan **kelulusan permit perniagaan sementara** dari Bahagian Pelesenan / Jabatan Kesihatan MPSPK.
- Mengganti / menanggung rugi** sebarang kerosakan / kehilangan peralatan dewan.
- MPSPK berhak memotong wang deposit** atau **melucut hak wang deposit** tersebut akibat pelanggaran syarat dan lain-lain mengikut budi bicara MPSPK.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu semasa sewaan dewan.
- MPSPK tidak bertanggungjawab atas sebarang kerosakan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di kawasan letak kereta semasa sewaan dewan.
- Yang Dipertua MPSPK boleh mengikut budi bicaranya meminda jadual dari semasa ke semasa**.
- MPSPK berhak membatalkan kebenaran penggunaan dewan** atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan pada bila-bila masa dengan dengan memberikan notis sekurang-kurangnya 24 jam.
- MPSPK berhak menyenarai hitamkan** nama saya/kami bagi penyewaan mana-mana dewan MPSPK sekiranya saya/kami gagal/enggan mematuhi syarat-syarat penyewaan ini.

.....
Tandatangan

Nama penyewa:

No. K/P:

.....
Di hadapan saya

Nama:

Jawatan: