PANDUAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENGINAPAN KOMERSIAL (RUMAH INAP) DI BANGUNAN KEDIAMAN SECARA SEMENTARA DI DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN

JABATAN PERANCANGAN BANDAR MPSPK

PANDUAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENGINAPAN KOMERSIAL DI BANGUNAN KEDIAMAN (RUMAH INAP) SECARA SEMENTARA DI DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN

1.0 TUJUAN

1.1 Mengawal selia dan menguatkuasakan peraturan-peraturan bagi menjalankan aktiviti penginapan komersial di bangunan kediaman (rumah inap) yang berkonsepkan sewaan jangka pendek ("STR – Short Term Rental") di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Sungai Petani (MPSPK) secara komprehensif merangkumi aspek perundangan, premis, pendaftaran dan kelulusan, keselamatan, kacau ganggu, operasi, percukaian, penguatkuasaan dan perancangan pembangunan masa hadapan.

2.0 OBJEKTIF

2.1 Mengawal Selia Aktiviti Penginapan Komersil:

- Memastikan operasi rumah inap mematuhi peraturan dan undang-undang yang ditetapkan.

2.2 Menjaga Kualiti Kawasan Kediaman:

- Mengurangkan impak negatif terhadap penduduk sedia ada, terutamanya dari segi kebisingan dan kesesakan.

2.3 Memastikan Keselamatan Pengguna:

- Menetapkan standard keselamatan bagi memastikan keselamatan tetamu dan penduduk setempat.

3.0 SKOP GARIS PANDUAN

3.1 Aspek Perundangan

Berikut merupakan antara senarai peruntukan undang-undang, dasar dan garis panduan yang dirujuk bagi penyediaan garis panduan ini.

i- Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

ii- Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172).

iii- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

iv- Kanun Tanah Negara 1956 (Akta 65).

v- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) – UBBL

vi- Pemilik atau pengendali perlu memohon kelulusan permohonan kebenaran merancang, permit atau lesen khas daripada pihak berkuasa tempatan untuk menjalankan aktiviti rumah inap.

vii- Permohonan oleh pemilik premis, pengusaha atau agen atas nama individu atau orang perseorangan boleh dikemukakan permohonan.

viii- Bagi premis yang melibatkan pindaan rekabentuk/ fasad, tambahan ruang lantai dan tingkat bangunan, pemilik premis hendaklah mengemukakan permohonan kebenaran merancang tambahan dan pindaan bersama pelan bangunan secara serentak.

ix- Fi permohonan Kebenaran merancang tempoh Terhad yang dibenarkan adalah berdasarkan Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (KPPA) di bawah komponen ‘d : hotel/rumah penginapan termasuk perubahan material penggunaan bangunan dan lawatan tapak’.

x- Kelulusan yang diberikan akan berakhir setiap 31 disember setiap tahun.

xi- Pemohon perlu memohon pelanjutan kelulusan ini pada setiap tahun pada 01 Januari selagi masih beroperasi dengan kadar bayaran yang ditetapkan di Jabatan Perancangan Bandar MPSPK.

xii- Kelulusan yang telah diberikan boleh ditarik balik sekiranya terbukti terdapat pelanggaran syarat-syarat yang diberikan.

xiii- Selepas kelulusan ini diperolehi, Permohonan lesen perniagaan boleh dikemukakan ke Jabatan Perlesenan dan hendaklah disertakan dengan surat sokongan / perakuan daripada Jabatan

Bomba dan Penyelamat dan lain-lain yang diperlukan oleh agensi / jabatan Kerajaan.

4.0 PRA SYARAT PERTIMBANGAN

4.1 Unit-unit kediaman yang telah diwartakan sebagai zon perumahan mengikut Rancangan Tempatan Daerah Kuala Muda (RTDKM 2035).

4.2 Dibenarkan semua jenis lokasi dan kediaman.

4.3 Bangunan hendaklah mempunyai Certificate of Completion and Compliance (CCC). Sebarang pengubahsuaian/ perubahan/ pindaan/ tambahan fasad, ruang lantai, susunatur, rekabentuk dan kegunaan dalaman premis hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan Pelan Bangunan dari Jabatan Bangunan Majlis sebelum permohonan bagi menjalankan aktiviti rumah inap dikemukakan. Setelah memperolehi kelulusan sebarang rekabentuk dan fasad bangunan hendaklah dikekalkan sebagaimana keadaan asal. Sebarang pindaan reka bentuk/ fasad, tambahan ruang lantai dan tingkat bangunan adalah tidak dibenarkan.

4.4 Unit-unit pangsapuri kediaman seperti Pangsapuri Perkhidmatan (Service Apartment).

4.5 Bagi premis yang terletak di dalam skim pembangunan kediaman bukan berstrata perlu menyediakan surat sokongan lot berjiran kiri/kanan sahaja dari sempadan lot.

4.6 Bagi premis yang terletak di dalam skim pembangunan kediaman berstrata, ianya tertakluk kepada persetujuan dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Perbadanan Pengurusan (MC).

4.7 Unit premis bagi kategori Kos Rendah, Projek Perumahan Rakyat (PPR), dan Mampu Milik atau mana-mana skim perumahan rakyat adalah tidak dibenarkan.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENJALANKAN AKTIVITI PENGINAPAN KOMERSIAL DI BANGUNAN KEDIAMAN (RUMAH INAP) DI DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.

BIL	DOKUMEN	DITANDA OLEH PEMOHON /	DISEMAK OLEH OSC /
1.	Surat Permohonan Daripada Pemohon.		
2.	Surat Sokongan Lot Jiran Kiri Kanan dan Hadapan Rumah		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Rumah Inap)		
4.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
5.	Salinan Hak Milik - Kediaman		
6.	Resit Cukai Taksiran Terkini Tiada Tunggakan		
7.	Resit cukai tanah terkini tiada tunggakan		
8.	Pelan Lokasi Dan Kedudukan Unit / Premis (google maps)		
9.	Gambar Tapak A. Premis Kediaman Sedia Ada Luaran / Persekitaran Permis Kediaman B. Dalaman Setiap Ruang / Bilik		
10.	Bayaran Proses - Jabatan Perancang Bandar MPSPK – Berdasarkan Kiraan (Dalam Borang A KPPA) Dan Mendapat Pengesahan Jabatan Perancang Bandar MPSPK		

Lain-lain syarat yang perlu dipatuhi bagi melancarkan proses persetujuan yang akan diberikan

a. Semua dokumen dibukukan (dibinding) dengan kemas menggunakan comb binding / wire binding.
b. Susunan dokumen mengikut turutan senarai semak jabatan.
c. Semua dokumen dicetak berwarna (terutama pelan dan gambar).
d. Penggunaan kertas bersaiz a4, kecuali pelan teknikal yang dibenarkan.
e. Dokumen bebas daripada kesilapan ejaan, tarikh dan maklumat teknikal.
f. Semua cop, tandatangan dan tarikh adalah lengkap serta sah.
g. Tiada penggunaan salinan dokumen yang kabur atau tidak jelas.
h. Semua jadual, pelan dan gambar adalah terkini serta konsisten dengan borang permohonan.

DRAF SURAT PEMOHONAN DARIPADA PEMOHON BAGI

PERMOHONAN RUMAH INAP SECARA SEMENTARA DI PREMIS KEDIAMAN

Ruj. Kami:

Tarikh :

Bahagian Pusat Setempat

Majlis Perbandaran Sungai Petani

Tuan,

PERMOHONAN RUMAH INAP SECARA SEMENTARA
JENIS RUMAH : RUMAH BERKEMBAR
BILANGAN TINGKAT : 2 TINGKAT
NO. RUMAH : NO 1
NAMA JALAN/LORONG : LORONG 1
NAMA TAMAN : TAMAN RIA
NO. POSKOD : 08000
NAMA BANDAR : SUNGAI PETANI
NEGERI KEDAH DARUL AMAN

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas adalah berkaitan.

2. Adalah dimaklumkan, saya____________________, No. KadPengenalan ____________ sebagai Pemilik Syarikat / Pemilik Premis _________________________,No. Pendaftaran Syarikat _______________ Ingin membuat permohonan menggunakan unit/premis kediaman seperti di alamat ______________________________________ sebagai rumah inap untuk pertimbangan dan kelulusan pihak tuan.

3. Untuk makluman tuan, saya bersetuju untuk mematuhi segala keperluan dan syarat yang terkandung di dalam kelulusan yang akan diberikan. Saya juga akan sentiasa memantau dan memastikan pelanggan yang menginap tidak menimbulkan sebarang kacau ganggu kepada penduduk setempat dan mematuhi segala arahan dan syarat yang diberikan kelak.

4. Saya juga sedar, sekiranya didapati selepas ini terdapat pelanggaran syarat-syarat yang telah ditetapkan, pihak MPSPK boleh mengambil apa-apa tindakan yang difikirkan patut mengikut peraturan/perundangan berkaitan dan persetujuan kelulusan yang diberikan adalah dianggap ditarik balik dan unit/premis tersebut perlu dikembalikan kepada kegunaan asal.

5. Bagi maksud itu, bersama-sama ini disertakan maklumat permohonan terperinci sebagaimana senarai semak yang disertakan. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai perkara ini, boleh hubungi ______________ di talian_____________e-mel_______________.

6. Perhatian dan kerjasama tuan bagi mempertimbangkan permohonan ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Terima Kasih

Yang Benar

(Pemohon)

Syarikat

SURAT SOKONGAN LOT BERJIRAN

(SILA RUJUK LAMPIRAN)

Kepada:

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah.

(UP: Jabatan Perancangan Bandar)

SURAT SOKONGAN JIRAN UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN DARIPADA KEDIAMAN KEPADA RUMAH INAP.

ALAMAT PREMIS: ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Saya/Kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan sokongan jiran untuk permohonan membuat perubahan material kegunaan bangunan daripada rumah kediaman kepada kegunaan rumah inap (komersial) oleh ………………………………………………………………………………………………

(nama pemohon/syarikat)

2. Oleh yang demikian saya/kami;

☐ a. tiada halangan dan menyokong permohonan ini.

☐ b. tidak menyokong permohonan ini dengan alasan seperti berikut:-

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

3. Sila ambil perhatian bahawa pihak pemohon dipertanggungjawabkan sekiranya berlaku apa-apa pelanggaran kepada mana-mana bangunan atau kawasan penempatan disebabkan kelulusan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

…………………………………… Tarikh :………………………… (Tandatangan Jiran)

Nama :……………………………………………………………………No. K/P:………………………………………

No. Tel (H/P) :…………………………………………… No.Tel (Rumah):………………………………………

Alamat :……

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (RUMAH INAP)

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA
(Agensi di bawah KPDNHEP)

FORM D (RULE 13)

CONTOH

CERTIFICATE OF REGISTRATION
THE REGISTRATION OF BUSINESSES ACT 1956
(ACT 197)

This is to certify that the Business carried on under the name

PERNIAGAAN TERUS MAJU
REGISTRATION NO. : 201934234321 (RT0069300-M)

has this day been registered until **02 MARCH 2023** in accordance with the provisions of the Registration of Business Act 1956, with its principle place of business at **12, JALAN LAKSAMANA 2, TMN.UNGKU TUN AMINAH SKUDAI , TAMAN SELASIH, 81300 JOHOR BAHRU JOHOR** and branch at:-

15 & 17,JALAN CYBER 16,SENAI COMMERCIAL PARK,SENAI, 81400 SENAI JOHOR

Dated at **JOHOR BAHRU** this **02 MARCH 2017.**

DIGITALLY CERTIFIED TRUE COPY ★ REGISTRAR OF BUSINESSES, PENINSULAR MALAYSIA

MY2108171111159
Scan to verify

DATUK NOR AZIMAH ABDUL AZIZ
Registrar of Businesses
Peninsular of Malaysia

reprint SSM

MYDATA SSM

User Id: 17 | Date: Sat Nov 13 00:00:00 2021 | Printing Date: 13/11/2021

This certificate is generated from MYDATA SSM Services as at 13/11/2021 00:00:00.

MENARA SSM@SENTRAL, NO.7, JALAN STESEN SENTRAL 5, KUALA LUMPUR SENTRAL, 50470 KUALA LUMPUR.
TEL : 03-2299 4400 FAX : 03-2299 4411

SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON

Lampiran (Format)

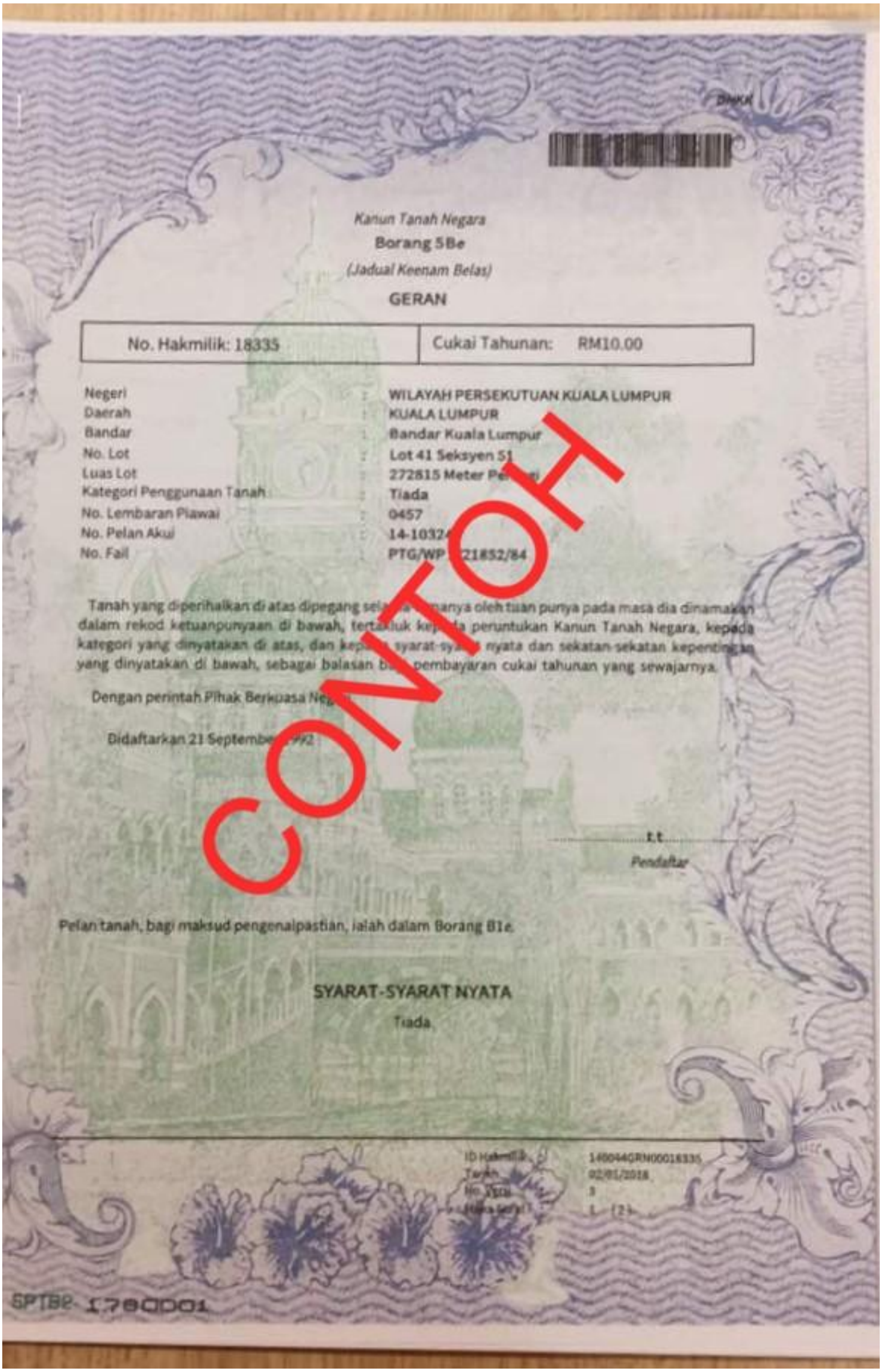
Lekatkan di sini
Bahagian Hadapan Kad Pengenalan

Lekatkan di sini
Bahagian Belakang Kad Pengenalan

Untuk perhatian

1. Salinan kad pengenalan di bahagian hadapan dan belakang **hendaklah berwarna**;
2. Salinan kad pengenalan tersebut perlu **dipalang**. Walau bagaimanapun, ianya tidak mengganggu ejaan dan tulisan asal.

SALINAN HAK MILIK – RUMAH



Kanun Tanah Negara

Borang 5Be

(Jadual Keenam Belas)

GERAN

No. Hakmilik: 18335	Cukai Tahunan: RM10.00

Negeri	:	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Daerah	:	KUALA LUMPUR
Bandar	:	Bandar Kuala Lumpur
No. Lot	:	Lot 41 Seksyen 51
Luas Lot	:	272815 Meter Pe...
Kategori Penggunaan Tanah	:	Tiada
No. Lembaran Piawai	:	0457
No. Pelan Akui	:	14-1032...
No. Fail	:	PTG/WP ...21852/84

Tanah yang diperihalkan di atas dipegang sela... manya oleh tuan punya pada masa dia dinamakan dalam rekod ketuanpunyaan di bawah, tertakluk kep...da peruntukan Kanun Tanah Negara, kepada kategori yang dinyatakan di atas, dan kep... syarat-sya... nyata dan sekatan-sekatan kepentingan yang dinyatakan di bawah, sebagai balasan b... pembayaran cukai tahunan yang sewajarnya.

Dengan perintah Pihak Berkuasa Neg...

Didaftarkan 21 Septembe... 1992

t.t.

Pendaftar

Pelan tanah, bagi maksud pengenalpastian, ialah dalam Borang B1e.

SYARAT-SYARAT NYATA

Tiada

ID Hakmilik	140044GRN00018335
	02/01/2018
	3
	1 (2)

SPTB2- 1780001

RESIT CUKAI TAKSIRAN TERKINI TIADA TUNGGAKAN

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI

MENARA MPSPK, JALAN PATANI, 08000 SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN
Tel: 04 4296666 Faks: 04 4296655
http://www.mpspk.gov.my

ALAMAT HARTA	BUTIR-BUTIR BAYARAN
	CUKAI PINTU SEMASA TUNGGAKAN CUKAI PINTU FI BORANG E JUMLAH PERLU DIBAYAR

KETERANGAN	PEMAKLUMAN
	BAYARAN JUGA BOLEH DIBUAT MELALUI AJEN-AJEN BAYARAN YANG DILANTIK SEPERTI BERIKUT: POS MALAYSIA, BANK ISLAM, Maybank2u.com, CIMB Clicks, BSN, BANK RAKYAT KAUNTER UTC :8.30pagi - 9.30 malam KIOSK BAYARAN :24 JAM OPERASI KAUNTER PANDU LALU :MENERIMA BIL TERKINI SAHAJA

NOTA	KINI BAYARAN MENJADI LEBIH MUDAH DENGAN:
SILA BAYAR SEBELUM . SEKIRANYA LEWAT, DENDA 2% ATAU RM2.00 AKAN DIKENAKAN.TINDAKAN UNDANG-UNDANG AKAN DIAMBIL JIKA BAYARAN TIDAK DIJELASKAN DALAM TEMPOH YANG TELAH DITETAPKAN	JomPay BILLER CODE: Ref-1 : Ref-2 : **JomPay** online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa, simpanan atau kad kredit

DAFTAR SEGERA DI "BIL ONLINE" UNTUK MENYEMAK AKAUN CUKAI TAKSIRAN SERTA MENDAPATKAN BIL TANPA PERLU KE PEJABAT. LAYARI www.mpspk.gov.my

YANG DIPERTUA
Majlis Perbandaran Sungai Petani
Kedah Darul Aman

MAJLIS PEMBANDARAN SUNGAI PETANI
BIL CUKAI TAKSIRAN AM 1/2018

T / 0 6 0 0 0 0 / 0 6 4 5 9 3 / 2 0 1 8

ALAMAT HARTA	BUTIR-BUTIR BAYARAN

RESIT CUKAI TANAH TERKINI TIADA TUNGGAKAN

SALINAN PELANGGAN

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian
Kedah Darul Aman
Resit Bayaran / Payment Receipt

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian
Negeri Kedah,
Wisma Negeri, 05576 Alor Setar,
Kedah Darul Aman.

Id Transaksi / Transaction Id	: 90c76113-2aa0-46b9-87d1-
No. Resit / Receipt No.	: 20
Tarikh / Date	: 21 Mei 2022
Masa / Time	: 12:55:57 AM

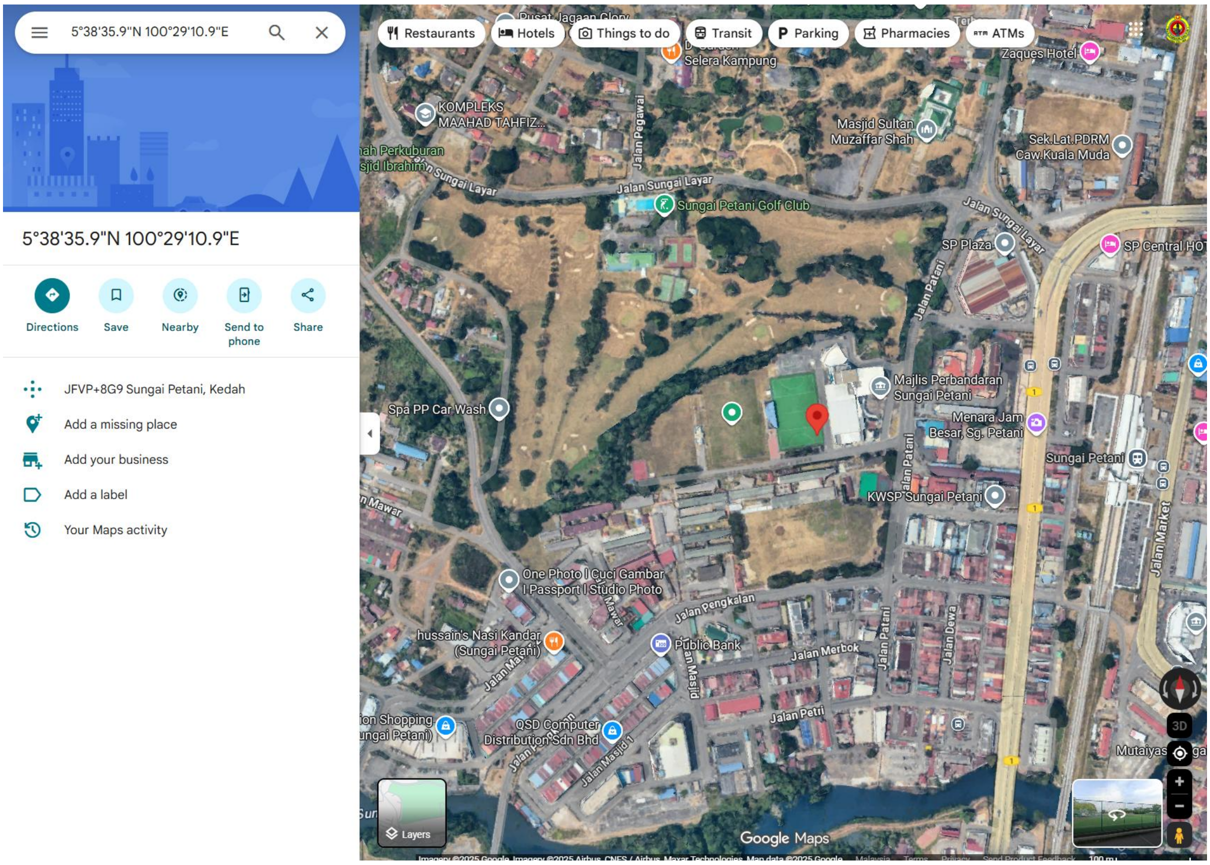
Nama Pembayar / Payer Name	: Jeremy Varrick
Emel / Email	: jeremy@maildrop.cc
Kaedah Bayaran / Method of Payment	: FPX - eBayaran (RM RM34.80)

PELBAGAI KAEDAH BAYARAN	PERBANKAN INTERNET
KAUNTER HASIL	DENGAN KAD KREDIT ATAU FPX

NO. AKAUN / NO. HAKMILIK	NAMA PEMBAYAR CUKAI	PERIHAL TRANSAKSI	AMAUN (RM)
NO. AKAUN: 0 NO. HAKMILIK: 02		Cukai Tahunan (2022) Cukai Tali Air	RM16.00 RM18.80

<u>**PELAN LOKASI DAN KEDUDUKAN UNIT / PREMIS**</u>

<u>**(BOLEH JUGA DIAMBIL DARI GOOGLE MAPS)**</u>



GAMBAR LUARAN / DALAMAN DAN SEKITAR UNIT/PREMIS

PANDANGAN DALAMAN SETIAP BILIK / RUANG

PANDANGAN LUAR PERMIS / RUMAH

BORANG A

(PENETAPAN FI/BAYARAN PERMOHONAN)

(SILA RUJUK LAMPIRAN UNTUK BORANG PENUH)

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
KEDAH DARUL AMAN
Ibu Pejabat
Kompleks Pejabat MPSPK
Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.
Tel : 04-4296666
Fax : 04-4296655
Web : http://www.mpspk.gov.my
Email : admin@mpspk.gov.my

BORANG PERMOHONAN PELAN TATATUR (KEBENARAN MERANCANG)

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

RUANG DI ISI OLEH PEMOHON

Nama Pemohon :	
Alamat Pemohon :	
Cadangan Pemajuan :	
No.Rujukan Pemohon :	
Tarikh :	
Tanda Tangan / Cop Pemohon ………………………………………	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Rujukan :	
No. Pindaan :	
Pegawai Penerima :	
Tarikh :	
Jawatan :	
Tanda Tangan / Cop Penerimaan ………………………………………	

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
KEDAH DARUL AMAN
Ibu Pejabat
Kompleks Pejabat MPSPK
Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.
Tel : 04-4296666
Fax : 04-4296655
Web : http://www.mpspk.gov.my
Email : admin@mpspk.gov.my

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) Negeri Kedah 1995 (PINDAAN) 2015

BAHAGIAN SATU

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 5]

Mengikut Seksyen 58(2) (j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)

Cadangan Pemajuan :
....
....
....

No.Rujukan Majlis :	No.Rujukan Pemohon :
Nama dan Alamat Pemilik / Pemaju :	Nama dan Alamat Perunding :
Disediakan Oleh :	Tarikh :

KOSONGKAN

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI	BIL. UNIT /METER PERSEGI / LOT	JUMLAH (RM)
1. Untuk mendirikan sebuah bangunan baru samada di atas tanah kosong atau menggantikan sebuah bangunan yang sediada di atas sesuatu tanah.			
(a) kediaman			
(i) Rumah kos rendah	RM 30.00/ unit		
(ii)Rumah Banglo,Berkembar,Cluster,Rumah Bandar(Town House) dan berderet	RM45.00/unit bagi 100 unit pertama		
	RM 40.00/unit bagi 100 unit selepas itu		
	RM 35.00/unit bagi lebih 200 unit		
(iii)Rumah Pangsa/ Apartment/Kondominium/ Bangunan melebihi 3 tingkat	RM45.00/ unit bagi 100 unit pertama		
	RM 40.00/unit bagi 100 unit selepas itu		
	RM35.00/unit bagi lebih 200 unit		
(b) Industri Mengikut ruang lantai Bangunan Industri	RM55.00 bagi setiap 100 meter persegi		

A

IKUT LUAS TANAH /HAK MILIK DARAB DENGAN BERAPA TINGKAT (LUAS A)

(LUAS A) BAHAGI 100 DARAB 50.00

(c) Perdagangan Mengikut ruang lantai bangunan	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(d) Hotel / Rumah Penginapan Mengikut Ruang Lantai Bangunan Hotel/Rumah Penginapan	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(e) Rekreasi			
(i)Padang Golf	RM250.00 bagi setiap		
(ii)Rumah Kelab	RM55.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(iii)Kawasan Taman Tema	RM200.00 bagi setiap hektar		
(iv)Futsal	RM500.00 satu permohonan		
(v)Lain-lain kemudahan rekreasi swasta	RM500.00 satu permohonan		
(f)Stesen Minyak	RM1,000.00 satu permohonan		
(g)Kemudahan Masyarakat			
(i) Pendidikan dan institusi pengajian tinggi	RM1,000.00 satu permohonan		
(ii)Tadika dan lain-lain	RM300.00 satu permohonan		
(h)Infrastruktur Dan Utiliti			
(i) Menara telekomunikasi	RM1,000.00 satu permohonan		
(ii) Paip Gas/ Minyak	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(iii) Ibusawat/Bekalan Elektrik	RM500.00 satu permohonan		
(iv) Sistem Pembentungan	RM500.00 satu permohonan		
(v)Tapak/Stesen Trasit Sisa Pepejal	RM500.00 satu permohonan		
(vi)Jajaran Jalan/ Lebuhraya/Keretapi	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(vii)Lain-lain	RM500.00 satu permohonan		
(i)Lain-lain			
(i) Pelabuhan	RM1,000.00 satu permohonan		
(ii) Marina	RM1,000.00 satu permohonan		
(iii)Kubur/Krematorium	RM200.00 bagi setiap hektar		
(iv)Tempat Letak Kereta	RM2.00 bagi setiap petak		
(v)Tempat Letak Kenderaan Berat	RM5.00 bagi setiap petak		
(j)Pembangunan Bercampur (Kediaman dan bukan kediaman)	Bayaran dan sebagaimana dalam perenggan 1(a) hingga 1 (i)		
2. untuk menjalankan tambahan / pindaan ke atas sesuatu bangunan			
(a) Untuk Tujuan Kediaman			
(i) Untuk tambahan/ pindaan yang melibatkan ruang lantai	RM50.00 satu permohonan		
(ii) Untuk tambahan/pindaan yang tidak melibatkan ruang lantai	RM20.00 satu permohonan		
(b)Untuk Tujuan Bukan Kediaman			
(i) Untuk tambahan/ pindaan yang melibatkan ruang lantai	RM55.00 setiap 100 meter persegi		

(ii) Untuk tambahan/ pindaan yang tidak melibatkan ruang lantai	RM55.00 setiap 100 meter persegi		
3. untuk menbuat perubahan material dalam penggunaan tanah	RM200.00 satu permohonan		
B **4. untuk membuat perubahan material dalam penggunaan bangunan**	RM200.00 satu permohonan		
5. untuk penyatuan tanah	RM100.00 satu permohonan		
6. Pecahan sempadan tanah (tidak termasuk plot-plot yang diserahkan untuk jalan, lorong belakang, simpanan parit-parit dan lain-lain tujuan awam.)	RM10.00 satu plot		
7. untuk pecahan sempadan tanah pertanian	RM50.00 bagi setiap sempadan		
C **8. Lawatan tapak**	RM50.00 bagi satu permohonan		
	JUMLAH KESELURUHAN	A + B + C	

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga [Kaedah 5] Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995

BAHAGIAN DUA

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG UNTUK MELANJUTKAN KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 5]

Mengikut Seksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

JENIS KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI (RM)
Perlanjutan Kebenaran Merancang	i. *Kali Pertama* dikenakan 50% daripada fi permohonan ii. *Kali Kedua* dikenakan 50% daripada fi permohonan
Fi Kebenaran Merancang RM:	RM.............x 50% x ....Tahun = RM ....

SOP PERMOHONAN

1. Kenal Pasti Panduan & Syarat Majlis

↓

2. Lengkapkan Dokumen Permohonan

↓

3. Sahkan Borang A (KKPA) di Jabatan Perancangan Bandar MPSPK

↓

4. Kemukakan Permohonan ke Bahagian OSC MPSPK

↓

5. Edaran Oleh Bahagian OSC MPSPK

↓

6. Jabatan Perancangan Bandar MPSPK – Terimaan Dokumen & Semakan Teknikal

↓

7. Pertimbangan Permohonan

8A: Setuju Diberi Kelulusan

↓

Surat Persetujuan Dikeluarkan Dengan syarat ditetapkan

8B: Tidak Dapat Dipertimbangkan

↓

Surat Tidak Dapat Dipertimbangkan Dengan Alasan

↓

9. TAMAT

PEMBAHAGIAN TAJUK

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

UNTUK TINDAKAN PEMOHON

SURAT PERMOHONAN DARIPADA PEMOHON

SURAT

SOKONGAN LOT

JIRAN

KIRI KANAN DAN

HADAPAN RUMAH

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (RUMAH INAP)

SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON

SALINAN HAK

MILIK - KEDIAMAN

RESIT CUKAI
TAKSIRAN TERKINI
TIADA
TUNGGAKAN

RESIT CUKAI TANAH TERKINI TIADA TUNGGAKAN

PELAN LOKASI

DAN KEDUDUKAN

UNIT / PREMIS

(GOOGLE MAPS)

GAMBAR

A. LUARAN

B. DALAMAN

SETIAP RUANG / BILIK

BORANG A (KPPA)

DAN

RESIT BAYARAN

PINDAHAN KREDIT

JABATAN

PERANCANG

BANDAR MPSPK

Kepada:

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah.

(UP: Jabatan Perancangan Bandar)

SURAT SOKONGAN JIRAN UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN DARIPADA KEDIAMAN KEPADA RUMAH INAP.

ALAMAT PREMIS: …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

Saya/Kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan sokongan jiran untuk permohonan membuat perubahan material kegunaan bangunan daripada rumah kediaman kepada kegunaan rumah inap (komersial) oleh ……..

(nama pemohon/syarikat)

2. Oleh yang demikian saya/kami;

☐ a. tiada halangan dan menyokong permohonan ini.

☐ b. tidak menyokong permohonan ini dengan alasan seperti berikut:-

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

3. Sila ambil perhatian bahawa pihak pemohon dipertanggungjawabkan sekiranya berlaku apa-apa pelanggaran kepada mana-mana bangunan atau kawasan penempatan disebabkan kelulusan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.... Tarikh :............................ (Tandatangan Jiran)

Nama :..No. K/P:...

No. Tel (H/P) :.. No.Tel (Rumah):...

Alamat :...

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
KEDAH DARUL AMAN
Ibu Pejabat
Kompleks Pejabat MPSPK
Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.
Tel : 04-4296666
Fax : 04-4296655
Web : http://www.mpspk.gov.my
Email : admin@mpspk.gov.my

BORANG PERMOHONAN PELAN TATATUR (KEBENARAN MERANCANG)

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama Pemohon :	
Alamat Pemohon :	
Cadangan Pemajuan :	
No.Rujukan Pemohon :	
Tarikh :	
Tanda Tangan / Cop Pemohon ……………………………………	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Rujukan :	
No. Pindaan :	
Pegawai Penerima :	
Tarikh :	
Jawatan :	
Tanda Tangan / Cop Penerimaan ……………………………………	

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
KEDAH DARUL AMAN

Ibu Pejabat
Kompleks Pejabat MPSPK
Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.
Tel : 04-4296666
Fax : 04-4296655
Web : http://www.mpspk.gov.my
Email : admin@mpspk.gov.my

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) Negeri Kedah 1995 (PINDAAN) 2015

BAHAGIAN SATU

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 5]

Mengikut Seksyen 58(2) (j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)

Cadangan Pemajuan : ……… ……… ……… ………	
No.Rujukan Majlis :	No.Rujukan Pemohon :
Nama dan Alamat Pemilik / Pemaju :	Nama dan Alamat Perunding :
Disediakan Oleh :	Tarikh :

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI	BIL. UNIT /METER PERSEGI / LOT	JUMLAH (RM)
1. Untuk mendirikan sebuah bangunan baru samada di atas tanah kosong atau menggantikan sebuah bangunan yang sediada di atas sesuatu tanah.			
(a) kediaman			
(i) Rumah kos rendah	RM 30.00/ unit		
(ii)Rumah Banglo,Berkembar,Cluster,Rumah Bandar(Town House) dan berderet	RM45.00/unit bagi 100 unit pertama RM 40.00/unit bagi 100 unit selepas itu RM 35.00/unit bagi lebih 200 unit		
(iii)Rumah Pangsa/ Apartment/Kondominium/ Bangunan melebihi 3 tingkat	RM45.00/ unit bagi 100 unit pertama RM 40.00/unit bagi 100 unit selepas itu RM35.00/unit bagi lebih 200 unit		
(b) Industri Mengikut ruang lantai Bangunan Industri	RM55.00 bagi setiap 100 meter persegi		

(c) Perdagangan Mengikut ruang lantai bangunan perdagangan	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(d) Hotel / Rumah Penginapan Mengikut Ruang Lantai Bangunan Hotel/Rumah Penginapan	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(e) Rekreasi			
(i)Padang Golf	RM250.00 bagi setiap hektar		
(ii)Rumah Kelab	RM55.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(iii)Kawasan Taman Tema	RM200.00 bagi setiap hektar		
(iv)Futsal	RM500.00 satu permohonan		
(v)Lain-lain kemudahan rekreasi swasta	RM500.00 satu permohonan		
(f)Stesen Minyak	RM1,000.00 satu permohonan		
(g)Kemudahan Masyarakat			
(i) Pendidikan dan institusi pengajian tinggi	RM1,000.00 satu permohonan		
(ii)Tadika dan lain-lain	RM300.00 satu permohonan		
(h)Infrastruktur Dan Utiliti			
(i) Menara telekomunikasi	RM1,000.00 satu permohonan		
(ii) Paip Gas/ Minyak	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(iii) Ibusawat/Bekalan Elektrik	RM500.00 satu permohonan		
(iv) Sistem Pembentungan	RM500.00 satu permohonan		
(v)Tapak/Stesen Trasit Sisa Pepejal	RM500.00 satu permohonan		
(vi)Jajaran Jalan/ Lebuhraya/Keretapi	RM50.00 bagi setiap 100 meter persegi		
(vii)Lain-lain	RM500.00 satu permohonan		
(i)Lain-lain			
(i) Pelabuhan	RM1,000.00 satu permohonan		
(ii) Marina	RM1,000.00 satu permohonan		
(iii)Kubur/Krematorium	RM200.00 bagi setiap hektar		
(iv)Tempat Letak Kereta	RM2.00 bagi setiap petak		
(v)Tempat Letak Kenderaan Berat	RM5.00 bagi setiap petak		
(j)Pembangunan Bercampur (Kediaman dan bukan kediaman)	Bayaran dan sebagaimana dalam perenggan 1(a) hingga 1 (i)		
2. untuk menjalankan tambahan / pindaan ke atas sesuatu bangunan			
(a) Untuk Tujuan Kediaman			
(i) Untuk tambahan/ pindaan yang melibatkan ruang lantai	RM50.00 satu permohonan		
(ii) Untuk tambahan/pindaan yang tidak melibatkan ruang lantai	RM20.00 satu permohonan		
(b)Untuk Tujuan Bukan Kediaman			
(i) Untuk tambahan/ pindaan yang melibatkan ruang lantai	RM55.00 setiap 100 meter persegi		

(ii) Untuk tambahan/ pindaan yang tidak melibatkan ruang lantai	RM55.00 setiap 100 meter persegi		
3. untuk menbuat perubahan material dalam penggunaan tanah	RM200.00 satu permohonan		
4. untuk membuat perubahan material dalam penggunaan bangunan	RM200.00 satu permohonan		
5. untuk penyatuan tanah	RM100.00 satu permohonan		
6. Pecahan sempadan tanah (tidak termasuk plot-plot yang diserahkan untuk jalan, lorong belakang, simpanan parit-parit dan lain-lain tujuan awam.)	RM10.00 satu plot		
7. untuk pecahan sempadan tanah pertanian	RM50.00 bagi setiap sempadan		
8. Lawatan tapak	RM50.00 bagi satu permohonan		
	JUMLAH KESELURUHAN		

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga [Kaedah 5] Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995

BAHAGIAN DUA

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG UNTUK MELANJUTKAN KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 5]

Mengikut Seksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

JENIS KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI (RM)
Perlanjutan Kebenaran Merancang	i. *Kali Pertama* dikenakan 50% daripada fi permohonan ii. *Kali Kedua* dikenakan 50% daripada fi permohonan
Fi Kebenaran Merancang RM: ………………………………	RM…………x 50% x …………Tahun = RM ……………………………

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI

MENARA MPSPK
JALAN PATANI, 08000 SUNGAI PETANI,
KEDAH DARUL AMAN
Tel : 04-4296666 sambungan : 6814
E-mail Bahagian Hasil : seksyenkutipan@mpspk.gov.my

BORANG PEMAKLUMAN PEMBAYARAN SECARA PINDAHAN EFT

NO . AKAUN BANK ISLAM MPSPK :0202-001005005-5

MAKLUMAT YANG PERLU DIISI SEMASA MELAKUKAN PINDAHAN EFT:

REF. 1 : BUTIRAN BAYARAN (CTH: KERJA TANAH)

REF. 2 : JABATAN/BAHAGIAN YANG BERURUSAN (CTH : JABATAN BANGUNAN)

BUTIRAN	
NAMA PEMILIK / SYARIKAT	
ALAMAT	
NOMBOR TELEFON BIMBIT/PEJABAT	
E-MAIL	
BUTIRAN BAYARAN HASIL	
JUMLAH BAYARAN	

Nota : Sila kemukakan salinan resit pembayaran melalui atas talian, penyata bank ke MPSPK melalui serahan tangan atau e-mail ke seksyenkutipan@mpspk.gov.my setelah pembayaran dibuat sebagai bukti pembayaran.

....

Tarikh Tandatangan

Saya secara sukarela telah memberikan maklumat-maklumat di atas kepada Majlis Perbandaran Sungai Petani (MPSPK) dan bersetuju dengan terma-terma dalam notis privasi dan dasar privasi MPSPK.

....

UNTUK KEGUNAAN MPSPK	
JENIS BAYARAN	
KOD HASIL	
JUMLAH BAYARAN (RM)	
NAMA PEGAWAI / JABATAN	