

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGGAL PERTAMA (JANUARI-JUN 2025)						
BIL.	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 2025	JUL-DIS 2025	JAN-DIS 2025	CATATAN 1/2025	CATATAN 2/2024
	JABATAN PERBENDAHARAAN	%	%	%		CATATAN 2024
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100			264 LO diproses dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan	
2	JABATAN KAWALAN BANGUNAN					
	Menyediakan Kertas Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	92			12/13 Kertas Perakuan bagi Kelulusan Pelan Bangunan telah diproses kurang dari 21 hari	
	JABATAN KEJURUTERAAN					
	Bahagian Infrastruktur & Corum					
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	73.00			Sebanyak 15 Kertas perakuan bagi Permohonan Kerja Tanah dan Pelan Jalan Parit diproses, 4 permohonan telah melebihi tempoh.	
	Bahagian Elektrik					
4	Menyediakan laporan sisiatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	100			18 aduan telah diproses dalam tempoh 4 hari bekerja	
	Bahagian Mekanikal					
5	Memastikan laporan sisiatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP.	100			Sebanyak 102 aduan telah diposess dalam tempoh yang telah ditetapkan	
	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN					
	Bahagian Latihan					
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/tatihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun					
Pindaan	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP memenuhi keperluan kursus merangkumi sekurang-kurangnya dua CDP dan dua SCDP dengan pampasan keseluruhan 7 hari bertukus setahun	74.03			Seramai 57 daripada 77 orang yang patut mencukupi 2 CDP & 2 SCDP.	
	Bahagian Aduan					
7	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan penuntutan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja	100			Sebanyak 179 aduan telah diterima bagi yang tidak melibatkan penuntutan, 156 aduan telah diselesaikan tidak melebihi 15 hari, 23 aduan melebihi tempoh	
	Bahagian Penilaian					
8	Memastikan Mesyuarat Sebutarga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutarga dibuka	100			Sebanyak 27 sebutarga telah dilaksanakan dan kebolehpasaran mesyuarat sebutarga dalam tempoh tidak melebihi 50 hari adalah 27/27.	
	Bahagian Teknologi Maklumat					
9	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100			14/14 aduan telah diproses tidak melebihi tempoh	
	UNIT OSC					
10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan >: 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) 3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) 5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) 6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	100			Sebanyak 70/70 permohonan telah berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam	
	JABATAN PENGUATKUASAAN					
11	Memastikan barang-barang rampasan (Kekal) dipulaskan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas tamat tempoh tahanan (90 hari) kecuali kes kenderaan.	80			13 operasi 7 buat tuntutan 6 baki belum tuntutan 4 proses dim tempoh 1 lebih tempoh 1 belum matang 4/5 diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan	
12	Memastikan barang-barang rampasan (mudah rosak) yang tidak dituntut, tidak lebih 5 hari dari tarikh barangan disita dibuat pelupusan.					
Pindaan	Memastikan barang-barang rampasan (mudah rosak) yang tidak dituntut, dibuat pelupusan dalam tempoh 24 jam				1 rampasan telah dibuat, tuntutan telah dibuat. Tiada pelupusan	
13	Memastikan hasil kutipan mencapai 80% daripada sasaran kutipan setiap tahun.	54.66			Patut kutip separuh penggal Tahun 2025 @ RM 375,000 tetapi kutipan yang diperolehi adalah berjumlah RM 195,000.00	
	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA					
	Bahagian Penilaian					
14	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai-nilai pasaran baharu dan pegangan yang dibuat penambahan.	60			Secara keseluruhannya, pertambahan kenaikan cukai taksiran bagi Tahun 2024 untuk dikuatkuasakan pada 01 Januari 2025 adalah sebanyak 3.0% @ RM 482,000.00 dan tidak memenuhi sasaran kenaikan tahunan sebanyak 5.0%.	
15	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan				Mesyuarat Bantahan belum dilaksanakan	
16	Memproses permohonan elauan kosong dalam tempoh 14 hari bekerja	100			Sebanyak 45 permohonan telah diproses tidak melebihi 14 hari	
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran					
17	Memastikan tempoh permohonan pindaan milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	100			Sebanyak 99 permohonan telah diproses tidak melebihi 1 hari	
	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP					
	Bahagian Landskap					
18	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Landskap diproses dalam tempoh 30 hari bekerja	100			Sebanyak 3 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	
19	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Landskap dalam tempoh 14 hari bekerja	100			Sebanyak 2 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	
	Bahagian Perancangan					
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100			Sebanyak 27 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100			Sebanyak 15 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	
22	Menyediakan kertas perakuan permohonan penanaman jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	100			Sebanyak 1 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	
	JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN					
	Bahagian Pelesenan					
23	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.				Semua 376 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan	
24	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	100			Semua 77 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan	
25	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100			Sebanyak 17 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	
	Bahagian Inspektorat					
26	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang dilnovis bagi setiap bulan.	100			RM 980,872.00/RM 1,011,844.00 @ 97 %	
	Bahagian Kesihatan Awam					
27	Memastikan 90% daripada 15 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandass Awam.	100			Markah semua 15 tandas hotspot melebihi 80%	
	UNIT UNDANG-UNDANG					
28	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	55.00			Sebanyak 6 perjanjian telah mematuhi objektif kualiti jabatan manakala 4 tidak mematuhi	
29	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari bekerja dari tarikh penerimaan jabatan	100			Semua 122 perjanjian disediakan dalam tempoh tidak lebih dari 20 hari	
30	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari				Tiada kes pendakwaan yang diambil	
31	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh terimaan jabatan	72.38			181 Notis Kompaun yang dikeluarkan, sebanyak 131 notis telah capai tempoh yang ditetapkan, manakala sebanyak 50 notis tidak mematuhi tempoh	
		2461.07				
		79.39%				
	JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI	31				
	OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN CEMERLANG 80% - 100%	22				
	OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI 79 % ke bawah	6				
	OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (tidak kesetubuhan berlangsung untuk penggal 1)	3				
	PENCAPAIAN KESELURUHAN	79.30%				

* Pindaan Objektif Kualiti