

# **PANDUAN FORMAT PELAN KEBENARAN MERANCANG (KM)**



**Jabatan Perancangan Bandar, MPSPK**

# ISI KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
1	PENGENALAN	8
2	TUJUAN	8
3	KERANGKA PELAN	9
4	RUANG NO 1: MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI	10
5	RUANG NO 2: RUANG UNTUK KELULUSAN.	10
6	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM PERIHAL TANAH YANG MELIBATKAN PENDIRIAN BANGUNAN	11
7	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM PERIHAL TANAH TIDAK MELIBATKAN PENDIRIAN BANGUNAN	12
8	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA BANGUNAN - PENDIRIAN BANGUNAN	13
9	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA BANGUNAN - PENGUBAHAN BANGUNAN	14

# ISI KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
10	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA BANGUNAN - MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA	15
11	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA BANGUNAN - MEROBOH SAHAJA	16
12	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA BANGUNAN - MELIBATKAN RUANG UDARA	17
13	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA-KERJA KEJURUTERAAN	18
14	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA PERLOMBONGAN SECARA KM PENUH	19
15	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA PERLOMBONGAN SECARA KM TEMPOH TERHAD	20
16	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM KERJA PERINDUSTRIAN	21
17	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (KMTT)	22 - 23
18	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN (KM PENUH)	24

# ISI KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
19	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN (KMTT)	25
20	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM PINDAAN PELAN MELIBATKAN SUSUN ATUR YANG TELAH DILULUSKAN	26
21	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - KM PENDIRIAN BANGUNAN - INISIATIF INDUSTRIAL GREEN LANE ( IGL)	27
22	RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN - LAIN - LAIN JENIS PERMOHONAN KM	28
23	RUANG NO 4: JADUAL PETUNJUK PEMBANGUNAN	29
24	RUANG NO 5: TANDATANGAN PEMILIK TUAN TANAH ATAU PEMILIK BANGUNAN / WAKIL KUASA	30
25	RUANG NO 6: TANDATANGAN PEMOHON / PEMAJU / PENYEWA BANGUNAN	31
26	RUANG NO 7: RUANG UNTUK PERUNDING YANG DILANTIK	32
27	RUANG NO 8: RUANG UNTUK MAKLUMAT / BUTIRAN PELAN	33

# ISI KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
28	RUANG NO 9 DAN 10 : RUANG UNTUK PERKATAAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN DAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN PERMOHONAN.	34 - 35
29	RUANG NO 11: RUANG PELAN KUNCI	36
30	RUANG NO 12 : RUANG PELAN LOKASI	37
31	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL PERINCIAN CADANGAN PEMBANGUNAN	38
32	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL JADUAL PENYEDIAAN RUMAH MAMPU MILIK KEDAH	39
33	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL KAWASAN LAPANG / HIJAU - PERUMAHAN	40
34	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL KAWASAN LAPANG / HIJAU - KOMERSIAL	41
35	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL KAWASAN LAPANG / HIJAU - INDUSTRI	42
36	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL JADUAL KAWASAN PLINTH	43

# ISI KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
37	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL JADUAL CADANGAN TADIKA DAN SEBAGAINYA	44
38	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL JADUAL CADANGAN TASKA ATAU PUSAT JAGAAN KANAK-KANAK	45
39	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL JADUAL CADANGAN PUSAT JAGAAN WARGA EMAS	46
40	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL JADUAL CADANGAN PENGINAPAN / ASRAMA PEKERJA (TUKAR GUNA)	47
41	RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL LAIN-LAIN JADUAL YANG DIKEHENDAKI PERLU DISEDIAKAN MENURUT KEHENDAK GARIS PANDUAN YANG DITETAPKAN, SILA RUJUK JABATAN PERANCANGAN BANDAR MPSPK	47
42	RUANG NO 14: RUANG KETERANGAN LOT / HAKMILIK	48
43	RUANG NO 15: RUANG KENYATAAN SPRM	49
44	RUANG NO 16: RUANG KENYATAAN DOSH	49
45	RUANG PENGESAHAN OLEH JURUKUR DAN JURUTERA YANG DILANTIK SEMASA PELAN TUNAI SYARAT MANA-MANA RUANG YANG SESUAI	50

# ISI KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
46	RUANG NO 17: PERLETAKAN LAIN-LAIN PELAN PELAN LANTAI DAN PELAN PANDANGAN CADANGAN BANGUNAN	51
47	RUANG NO 17: PERLETAKAN LAIN-LAIN PELAN PELAN SUSUN ATUR KELULUSAN TERDAHULU	52
48	RUANG NO 17: PERLETAKAN LAIN-LAIN PELAN PELAN PEROBOHAN BANGUNAN	53
49	RUANG NO 18: PERLETAKAN PELAN SUSUN ATUR / PEMBANGUNAN	54-57
50	SKIM WARNA PERANCANGAN	58
51	LIPATAN PELAN	59

## **1.0 PENGENALAN**

### **Latar Belakang Kebenaran Merancang**

- **Kebenaran Merancang (KM) merupakan suatu kelulusan bertulis yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di bawah peruntukan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) bagi membenarkan sesuatu cadangan pembangunan dilaksanakan. Kelulusan ini adalah penting bagi memastikan setiap pembangunan yang dicadangkan mematuhi dasar perancangan, kawalan guna tanah serta keperluan teknikal yang telah ditetapkan demi menjamin pembangunan yang terancang, selamat dan mampan.**

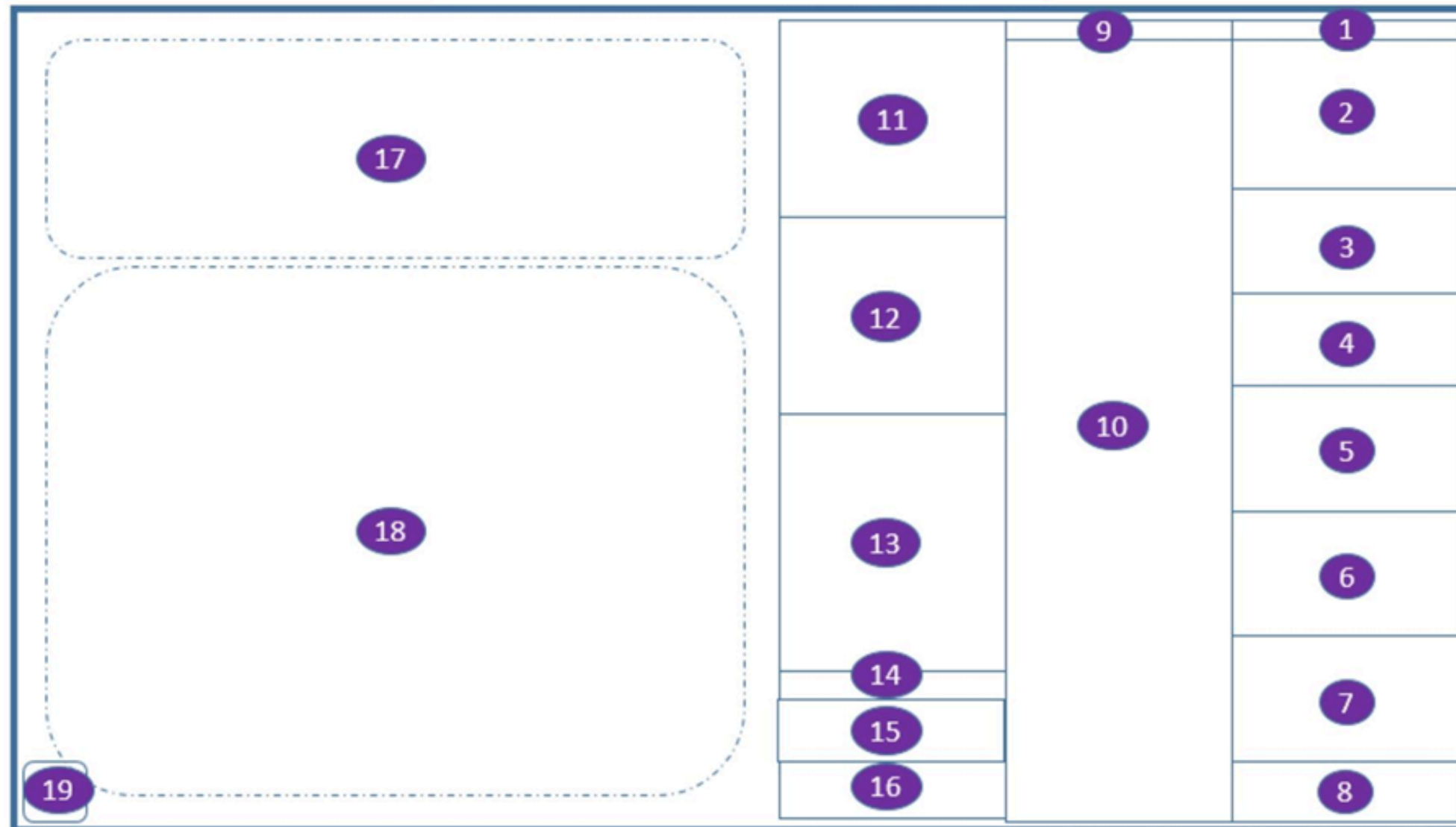
## **2.0 TUJUAN**

### **Tujuan Penyediaan**

- **Panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada perunding dalam penyediaan Pelan Kebenaran Merancang (KM) bagi memastikan setiap permohonan yang dikemukakan adalah lengkap, teratur serta selaras dengan keperluan perundangan dan garis panduan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan Majlis Perbandaran Sungai Petani Kedah (MPSPK). Panduan ini juga bertujuan untuk mengurangkan kesilapan dalam permohonan, mempercepatkan proses semakan serta meningkatkan kualiti keseluruhan permohonan KM.**
- **Perunding yang dilantik hendaklah mematuhi sepenuhnya panduan yang telah ditetapkan dalam dokumen ini semasa penyediaan dan mengemukakan permohonan Pelan Kebenaran Merancang serta proses Tunai Syarat / Arahan Bertulis dalam pemberian kelulusan kelak.**
- **Panduan ini akan diguna pakai mulai tarikh panduan ini dipamerkan dan sehingga tertakluk kepada sebarang pindaan atau kemas kini dari semasa ke semasa oleh pihak Jabatan Perancangan Bandar, MPSPK.**

## 1.0 KERANGKA PELAN

- Berikut adalah susunan kerangka format pelan.
- Boleh diubah suai sekiranya ruang terhad dengan cadangan pembangunan yang dikemukakan.



BIL	RUANG UNTUK	BIL	RUANG UNTUK
1	Perkataan MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI	11	PELAN KUNCI
2	<a href="#">KOSONGKAN RUANGAN INI UNTUK KELULUSAN MAJLIS</a> - RUANG BERSAIZ 6 INCI X 5 INCI LETAKAN AYAT KELULUSAN SEMASA TUNAI SYARAT	12	PELAN LOKASI
3	TAJUK PERMOHONAN	13	JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL
4	JADUAL PETUNJUK PEMBANGUNAN	14	KETERANGAN LOT (HAKMILIK)
5	TANDATANGAN PEMILIK TANAH	15	SPRM
6	TANDATANGAN PEMOHON / PEMAJU / PEMILIK BANGUNAN	16	KENYATAAN DOSH
7	PERUNDING YANG DILANTIK - PERANCANG BANDAR/PELUKIS PELAN/ARKITEK/JURUTERA	17	LUKISAN PELAN LANTAI DAN PELAN PANDANGAN BANGUNAN (PENDIRIAN BANGUNAN ATAU PERUBAHAN PENGGUNAAN BANGUNAN)
8	MAKLUMAT / BUTIRAN PELAN	18	PELAN CADANGAN PEMBANGUNAN
9	SYARAT - SYARAT KELULUSAN	19	ARAH MATA ANGIN, TAJUK PELAN SUSUNATUR DAN SKALA PELAN
10	SYARAT- SYARAT KELULUSAN PERMOHONAN		PENGESAHAN OLEH JURUKUR DAN JURUTERA YANG DILANTIK SEMASA PELAN TUNAI SYARAT  • MANA-MANA RUANG YANG SESUAI

# 1.0 PERINCIAN RUANG

## RUANG NO 1: MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI.

- Ruang ini perlu diletakkan perkataan MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI atau MPSPK.

## RUANG NO 2: RUANG UNTUK KELULUSAN.

- Peringkat awalan ruang ini perlu disediakan dengan saiz minimum 6 Inchi X 5 Inchi dan dikosongkan terlebih dahulu.
- Pada peringkat pelan tunai syarat ruang ini perlu dikemaskini dan diletakkan format ayat beserta warna biru seperti berikut:

### PERINGKAT PELAN AWALAN

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI

### PERINGKAT PELAN TUNAI SYARAT

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI Kebenaran diakui sah selama satu (1) tahun mulai tarikh ..... dengan syarat-syarat seperti yang terkandung dalam surat Majlis bil (xx) dlm MPSPK( )R-
..... Pihak Berkuasa Perancang Tempatan

No: bil ( ) dlm

**NOTA:** Perlu dikemaskini selepas mendapat arahan pelan boleh cetak (print) akhir dan sila rujuk jabatan.

### RUANG NO 3: TAJUK PERMOHONAN

- Tajuk yang menyatakan bilangan tingkat hendaklah dinyatakan bermula dari aras tanah sebagai Tingkat 1. Contohnya: Kedai Pejabat 1 Tingkat.
- Pewarnaan warna merah hendaklah diselaraskan dan konsisten dengan jenis serta skop permohonan yang dikemukakan.
- Berikut merupakan panduan penulisan tajuk mengikut jenis permohonan dan pemaajuan Kebenaran Merancang (KM) yang dikemukakan.

**KM bagi Perihal Tanah melibatkan Cantuman atau Pecahan lot peringkat pejabat tanah kelak yang dilaksanakan serentak dengan cadangan pendirian bangunan serta permohonan yang tidak melibatkan pendirian bangunan iaitu hanya bertujuan penyediaan plot sahaja.**

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>1. Permohonan ini merangkumi urusan perihal tanah serta pelaksanaan kerja bangunan secara serentak dan juga terdapat plot-plot tanah yang tidak dibangunkan.</p> <p>2. Bagi plot yang tidak diperincikan dalam pelan susun atur keseluruhan, pemohon yang bercadang untuk membangunkan plot tersebut hendaklah mengemukakan permohonan kebenaran merancang secara berasingan bagi tujuan pendirian bangunan.</p>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERIHAL TANAH (PECAHAN/CANTUMAN LOT) DAN PENDIRIAN BANGUNAN (SKIM PERUMAHAN/KOMERSIAL) YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. 12 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT B. 3 UNIT RUMAH BERKEMBAR 2 TINGKAT C. 33 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT D. 3 PLOT RUMAH SESEBUAH E. 10 PLOT PERNIAGAAN SESEBUAH</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222 MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

## KM bagi Perihal Tanah melibatkan Cantuman atau Pecahan Lot peringkat pejabat tanah kelak tanpa melibatkan pendirian bangunan

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>1. Susunan penggunaan tanah bagi tujuan pecah sempadan atau cantuman lot sahaja. Ia hanya melibatkan urusan perihal tanah dan tidak melibatkan sebarang pembangunan atau pendirian fizikal di atas tanah tersebut.</p>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERIHAL TANAH (PECAHAN/CANTUMAN LOT) YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. 3 LOT KEPADA 1 PLOT KEDIAMAN B. 3 LOT KEPADA 12 PLOT INDUSTRI</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222 MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

**KM Kerja Bangunan - meruntuhkan, mendirikan, mendirikan semula, atau meluaskan suatu bangunan atau sebahagian daripadanya.**

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p><b>Pendirian Bangunan</b>            Cadangan baharu atau pelan sedia ada (seperti terbina) melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lot yang terletak dalam kawasan yang telah mempunyai Kebenaran Merancang susunan penggunaan tanah.</li> <li>• Mana-mana tanah yang telah dikategorikan sebagai tanah bangunan atau tanah industri, tanpa melibatkan pecah sempadan atau cantuman lot.</li> <li>• Mana-mana tanah pertanian.</li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN BAGI (CADANGAN/PELAN SEPERTI TERBINA 'AS-BUILT') YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. 1 UNIT KILANG SESEBUAH 2 TINGKAT (PEMBUATAN KERTAS) BESERTA PEJABAT 1 TINGKAT            B. 1 UNIT PONDOK PENGAWAL            C. DAN LAIN-LAIN KEMUDAHAN SOKONGAN</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222 MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),            DAERAH KUALA MUDA,            KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

## KM Kerja Bangunan - meruntuhkan, mendirikan, mendirikan semula, atau meluaskan suatu bangunan atau sebahagian daripadanya.

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p><b>Pengubahan Bangunan</b>            Cadangan baharu atau pelan sedia ada (seperti terbina) melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan yang menyentuh secara material rupa luaran bangunan yang terletak dalam kawasan yang dikenal pasti sebagai kawasan warisan atau kawasan kawalan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).</li> <li>• Perubahan yang melibatkan penambahan ketinggian / pengurangan atau luas lantai bangunan.</li> <li>• Perubahan yang melibatkan sebarang tambahan atau pengubahsuaian pada bangunan yang menyentuh atau mungkin menyentuh susunan saliran, kebersihan, atau keteguhan struktur.</li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN BAGI (CADANGAN/PELAN SEPERTI TERBINA) (PERTAMBAHAN RUANG ATAU KETINGGIAN/PENGURANGAN RUANG ATAU KETINGGIAN) YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. TAMBAHAN RUANG BILIK 1 TINGKAT,            B. PENGURANGAN DARI 2 TINGKAT KEPADA 1 TINGKAT</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222 MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),            DAERAH KUALA MUDA,            KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

**KM Kerja Bangunan - meruntuhkan, mendirikan, mendirikan semula, atau meluaskan suatu bangunan atau sebahagian daripadanya.**

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p><b>Perobohan dan Membina Semula Serentak</b>            Cadangan baharu atau pelan sedia ada (seperti terbina) melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan ini merangkumi perobohan bangunan sedia ada dan pembinaan bangunan baharu yang dilaksanakan secara serentak di atas tapak yang sama.</li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA BANGUNAN YANG MENGANDUNGI: -</p> <p><b>A. MEROBOH 1 UNIT BANGUNAN PEJABAT SEDIA ADA 1 TINGKAT KEPADA CADANGAN MEMBINA SEMULA 1 UNIT BANGUNAN SESEBUAH KOMPLEKS PERNIAGAAN 2 TINGKAT</b></p> <p><b>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222 MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</b></p> <p>UNTUK: TETUAN <b>XXXX</b></p>

**KM Kerja Bangunan - meruntuhkan, mendirikan, mendirikan semula, atau meluaskan suatu bangunan atau sebahagian daripadanya.**

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p><b>Perobohan Bangunan Sahaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan ini merangkumi perobohan bangunan sedia ada tanpa sebarang cadangan pembinaan atau perubahan bangunan baharu di tapak yang sama.</li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MEROBOH BANGUNAN SEDIA ADA YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. MEROBOH 1 UNIT BANGUNAN PEJABAT SEDIA ADA 1 TINGKAT.            B. MEROBOH 2 UNIT BANGUNAN PERNIAGAAN 2 TINGKAT.</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222            MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),            DAERAH KUALA MUDA,            KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

## KM Kerja Bangunan - meruntuhkan, mendirikan, mendirikan semula, atau meluaskan suatu bangunan atau sebahagian daripadanya.

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p><b>Pendirian Bangunan atau Struktur Melibatkan Ruang Udara Sahaja.</b>            Sekiranya pemaajuan km ini terdapat pada km lain (km pendirian bangunan yang lain) tajuk KM ini perlu nyatakan ada permohonan KM berkenaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan ini melibatkan pembinaan struktur di ruang udara, seperti jejantas, jejambat (sky bridge), atau anjung yang terletak di atas atau melintasi tanah kerajaan atau tanah rizab kerajaan, termasuk jalan raya, laluan pejalan kaki, kawasan lapang dan sebagainya.</li> <li>• Pihak Berkuasa Negeri (PBN) diberi kuasa oleh Kanun Tanah Negara (KTN) untuk meluluskan permit bagi tujuan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan, penyelenggaraan, dan penempatan binaan di atas tanah kerajaan atau tanah rizab.</li> <li>2. Pembinaan yang melintasi atas tanah kerajaan atau tanah rizab sebagai sambungan kepada mana-mana binaan di atas tanah bersebelahan.</li> </ol> </li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MELIBATKAN RUANG UDARA BAGI (CADANGAN / PELAN SEPERTI TERBINA 'AS-BUILT') YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A, 1 BUAH JEJAMBAT / JEJANTAS SELEBAR 40 KAKI DAN SEPANJANG 40 KAKI.</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222 MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

## KM Kerja Kejuruteraan - tanpa melibatkan sebarang pendirian bangunan

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Kerja-kerja melibatkan:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk atau meratakan tanah.</li> <li>• Membentuk atau menyediakan jalan masuk ke sesuatu jalan, memasang kabel atau saluran, atau menyediakan bekalan air dan sistem saliran yang baharu.</li> <li>• Kerja yang dijalankan dalam kawasan alam sekitar yang sensitif mengikut Rancangan Tempatan (RTDKM).</li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG KERJA-KERJA KEJURUTERAAN YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. MENJALANKAN KERJA MENGOREK / MERATAKAN TANAH            B. MENJALANKAN KERJA TANAH IAITU MENYEDIAKAN JALAN MASUK            C. MENJALANKAN KERJA-KERJA MEMASANG KABEL UTILITI.</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222            MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),            DAERAH KUALA MUDA,            KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

# KM Kerja Perlombongan

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Merangkumi sebarang perbuatan mengeluarkan, mengambil dan mengangkut bahan batuan atau mineral pada, di atas, atau di bawah mana-mana tanah lombong, sebagaimana yang ditafsirkan di bawah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56), atau</li> <li>2. Akta Pembangunan Mineral 1994 (Akta 525).</li> </ol> <p>Permohonan Kebenaran Merancang hendaklah disertakan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permit melombong, atau</li> <li>2. Surat kelulusan dasar yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Negeri (PBN), atau Surat permohonan permit melombong yang telah dikemukakan kepada Pejabat Tanah</li> </ol>	<p><b>TAJUK SECARA KM PENUH</b></p> <p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG KERJA-KERJA PERLOMBONGAN <b>KUARI</b> YANG MENGANDUNGI: -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 TAPAK MELOMBONG,</li> <li>2. 1 UNIT PEJABAT URUSAN,</li> <li>3. 1 UNIT PONDOK PENGAWAL,</li> </ol> <p><b>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT TANAH KERAJAAN MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</b></p> <p>UNTUK: TETUAN <b>XXXX</b></p>

# KM Kerja Perlombongan

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Merangkumi sebarang perbuatan mengeluarkan, mengambil dan mengangkut bahan batuan atau mineral pada, di atas, atau di bawah mana-mana tanah lombong, sebagaimana yang ditafsirkan di bawah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56), atau</li> <li>2. Akta Pembangunan Mineral 1994 (Akta 525).</li> </ol> <p>Permohonan Kebenaran Merancang hendaklah disertakan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permit melombong, atau</li> <li>2. Surat kelulusan dasar yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Negeri (PBN), atau Surat permohonan permit melombong yang telah dikemukakan kepada Pejabat Tanah</li> </ol>	<p><b>TAJUK SECARA KM TEMPOH TERHAD (KMTT)</b></p> <p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH BAGI KERJA-KERJA PERLOMBONGAN <b>KUARI</b> YANG MENGANDUNGI:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 1 UNIT RUANG TERBUKA 1 TINGKAT</li> <li>B. 1 UNIT TANDAS 1 TINGKAT</li> <li>C. 1 UNIT PONDOK PENGAWAL 1 TINGKAT</li> <li>D. 1 UNIT KOLAM TAKUNGAN</li> </ol> <p>BAGI MAKSUD PERENGGAN 22(5)(A) AKTA 172,  <b>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT TANAH KERAJAAN MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),</b>            DAERAH KUALA MUDA,            KEDAH DARUL AMAN.            BAGI TEMPOH 5 TAHUN</p> <p>UNTUK: TETUAN <b>XXXX</b></p>

**KM Kerja Perindustrian - aktiviti yang dijalankan pada, di atas, di sebelah atas, atau di bawah tanah industri yang tidak melibatkan pendirian bangunan, kecuali struktur ringan seperti pagar dan tembok.**

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Aktiviti perindustrian termasuk, tetapi tidak terhad kepada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempat penyimpanan barang, kenderaan, logam, dan sisa toksik.</li> </ul> <p>Nota: Bagi aktiviti perindustrian yang melibatkan kerja bangunan, permohonan KM hendaklah dikemukakan di bawah KM Pendirian Bangunan, atau KM Susunan Penggunaan Tanah yang Melibatkan Pendirian Bangunan.</p>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG KERJA-KERJA PERINDUSTRIAN YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. 1 TAPAK PENYIMPANAN BINAAN KONKRIT, B. 1 TAPAK DEPO LORI SEBANYAK 10 PETAK</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222, MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

# KM TEMPOH TERHAD (KMTT) Perubahan Material Penggunaan Tanah

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Merangkumi perubahan material penggunaan tanah, sebagaimana diperuntukkan di dalam Perenggan 2(2)(A) dan (B), Akta 172, termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan tanah atau pertambahan keluasan tapak untuk melonggokkan sampah sarap atau bahan buangan.</li> <li>• Penggunaan tanah yang melanggar atau bercanggah dengan peruntukan Rancangan Pemasukan.</li> <li>• Aktiviti yang dijalankan menurut Panduan Pelaksanaan Akta (PPA 15).</li> </ul>	<p><b>CONTOH 1.</b></p> <p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH BAGI (CADANGAN/ PELAN SEPERTI TERBINA "AS-BUILT") PUSAT JUALAN KERETA @ TAPAK GERAI MAKANAN @ ASRAMA PEKERJA WARGA ASING @ LADANG UNGGAS) YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. 1 UNIT RUANG TERBUKA 1 TINGKAT            B. 1 UNIT TANDAS 1 TINGKAT            C. 1 UNIT PONDOK PENGAWAL            D. 1 UNIT KOLAM TAKUNGAN</p> <p>BAGI MAKSUD PERENGGAN 22(5)(A) AKTA 172,            DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222,            MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),            DAERAH KUALA MUDA,            KEDAH DARUL AMAN.            BAGI TEMPOH 5 TAHUN</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

# KM TEMPOH TERHAD (KMTT) Perubahan Material Penggunaan Tanah

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Merangkumi perubahan material penggunaan tanah, sebagaimana diperuntukkan di dalam Perenggan 2(2)(A) dan (B), Akta 172, termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan tanah atau pertambahan keluasan tapak untuk melonggokkan sampah sarap atau bahan buangan.</li> <li>• Penggunaan tanah yang melanggar atau bercanggah dengan peruntukan Rancangan Pemasukan.</li> <li>• Aktiviti yang dijalankan menurut Panduan Pelaksanaan Akta (PPA 15).</li> </ul>	<p><b>CONTOH 2.</b></p> <p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH BAGI (CADANGAN/ PELAN SEPERTI TERBINA "AS-BUILT") 1 UNIT MENARA TELEKOMUNIKASI BERSERTA KEMUDAHAN BERKAITAN @ 1 UNIT PAPAN TANDA IKLAN LUAR YANG MENGANDUNGI: -</p> <p>A. (NYATAKAN JENIS PEMBANGUNAN),          B. (NYATAKAN SAIZ TAPAK YANG TERLIBAT),          C. (NYATAKAN KETINGGIAN),          D. (NYATAKAN SAIZ PAPARAN DIMENSI BAGI PAPAN IKLAN),</p> <p>BAGI MAKSUD PERENGGAN 22(5)(A) AKTA 172,          DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222,          MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),          DAERAH KUALA MUDA,          KEDAH DARUL AMAN.          BAGI TEMPOH 5 TAHUN</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

# KM Perubahan Material Penggunaan Bangunan Secara KM PENUH

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Tafsiran perubahan material penggunaan bangunan menurut Akta 172 termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apa-apa penambahan pada bilangan unit dalam suatu bangunan lebih daripada bilangan yang diluluskan pada asalnya.</li> <li>• Menukar guna bangunan kediaman untuk kegunaan lain.</li> <li>• Apa-apa pengubahan atau tambahan pada bahagian bangunan yang bersempadan dengan apa-apa garisan biasa jalan sebagaimana ditetapkan.</li> <li>• Penggunaan bangunan yang bertentangan dengan peruntukan Rancangan Pemasukan.</li> <li>• Menukar guna bangunan bukan kediaman untuk menjadi bangunan kediaman.</li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN KOMERSIAL :-</p> <p>1 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT KEPADA 1 UNIT TADIKA 2 TINGKAT (DI TINGKAT 2),</p> <p>DI ATAS LOT (NYATAKAN NO LOT/PT YANG TERLIBAT), (NO PREMIS), (NAMA JALAN SEDIA ADA), (NAMA TEMPAT), MUKIM / BANDAR / PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

## KM Perubahan Material Penggunaan Bangunan Secara KM TEMPOH TERHAD (KMTT)

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Tafsiran perubahan material penggunaan bangunan menurut Akta 172 termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apa-apa penambahan pada bilangan unit dalam suatu bangunan lebih daripada bilangan yang diluluskan pada asalnya.</li> <li>• Menukar guna bangunan kediaman untuk kegunaan lain.</li> <li>• Apa-apa pengubahan atau tambahan pada bahagian bangunan yang bersempadan dengan apa-apa garisan biasa jalan sebagaimana ditetapkan.</li> <li>• Penggunaan bangunan yang bertentangan dengan peruntukan Rancangan Pemasukan.</li> <li>• Menukar guna bangunan bukan kediaman untuk menjadi bangunan kediaman.</li> <li>• <b>Menurut aktiviti Panduan Pelaksanaan Akta (PPA 15).</b></li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN <b>KEDIAMAN / KOMERSIAL / INDUSTRI</b>, :-</p> <p><b>1 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT KEPADA 1 UNIT TADIKA 2 TINGKAT (DI TINGKAT 2),</b></p> <p><b>BAGI MAKSUD PERENGGAN 22(5)(A) AKTA 172, DI ATAS LOT (NYATAKAN NO LOT/PT YANG TERLIBAT), (NO PREMIS), (NAMA JALAN SEDIA ADA), (NAMA TEMPAT), MUKIM / BANDAR / PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN. BAGI TEMPOH 5 TAHUN.</b></p> <p>UNTUK: TETUAN <b>XXXX</b></p>

## KM Pindaan Pelan Melibatkan Susun Atur Yang Telah Diluluskan

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Permohonan Kebenaran Merancang (KM) bagi pindaan pelan yang telah diluluskan merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebarang pengubahsuaian, pindaan atau kemaskini kepada pelan KM asal yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).</li> </ul>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PINDAAN PELAN YANG TELAH DILULUSKAN NO RUJ: (NO RUJ KM YANG BERKAITAN): -</p> <p>KELULUSAN TERDAHULU</p> <p>A. 22 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT.            B. 120 UNIT RUMAH MAMPU MILIK JENIS</p> <p>KEPADA CADANGAN</p> <p>A. 12 RUMAH SESEBUAH 2 TINGKAT,            B. 132 UNIT RUMAH MAMPU MILIK JENIS</p> <p>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222,            MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI),            DAERAH KUALA MUDA,            KEDAH DARUL AMAN.</p> <p>UNTUK: TETUAN XXXX</p>

## KM KERJA BANGUNAN - PERMOHONAN INISIATIF INDUSTRIAL GREEN LANE ( IGL)

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p><b>Pendirian Bangunan</b> permohonan yang dikemukakan secara Inisiatif Industrial Green Lane ( IGL)</p>	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN BAGI CADANGAN <b>KILANG XXX</b> YANG MENGANDUNGI: -</p> <p><b>A. 1 UNIT KILANG SESEBUAH 2 TINGKAT (PEMBUATAN KERTAS) BESERTA PEJABAT 1 TINGKAT</b></p> <p><b>B. 1 UNIT PONDOK PENGAWAL</b></p> <p><b>C. DAN LAIN-LAIN KEMUDAHAN SOKONGAN</b></p> <p><b>DI ATAS ATAU SEBAHAGIAN LOT/PT 222 MUKIM/BANDAR/PEKAN (NYATAKAN DENGAN MERUJUK KEPADA HAKMILIK TERKINI), DAERAH KUALA MUDA, KEDAH DARUL AMAN.</b></p> <p><b>(INISIATIF INDUSTRIAL GREEN LANE ( IGL))</b></p> <p>UNTUK: TETUAN <b>XXXX</b></p>

## LAIN - LAIN JENIS PERMOHONAN KM

JENIS KM / PEMAJUAN	CONTOH / PANDUAN TAJUK
<p>Bagi permohonan Kebenaran Merancang (KM) yang tidak dinyatakan, pemohon dikehendaki merujuk terus kepada Jabatan Perancangan Bandar, MPSPK untuk mendapatkan panduan dan tajuk yang tepat.</p>	

#### RUANG NO 4: JADUAL PETUNJUK PEMBANGUNAN

- Nyatakan komponen cadangan dengan jelas.
- Pastikan warna komponen adalah selaras dengan pelan susun atur dan mengikuti skim warna perancangan yang telah ditetapkan.
- Nyatakan keluasan dengan tepat dan minimum 2 atau 3 titik perpuluhan. Contohnya: 131.236 m<sup>2</sup> atau 1.234 ekar
- Nyatakan nilai peratusan dengan tepat dan sekurang-kurangnya 2 titik perpuluhan.
- Berikut contoh penyediaan jadual.

PETUNJUK:

KOMPONEN		UNIT	% UNIT	LUAS M.P	LUAS E.K	% M.P/EK
RS	RUMAH SESEBUAH 2 TINGKAT	30		1222.222	0.12	12.21
KP	KEDAI PEJABAT 1 1/2 TINGKAT	17			XX.XX	XX.XX
KTA	KOLAM TAKUNGAN	1				
	SIMPANAN JALAN (SERAH KEPADA KERAJAAN)	-				
JUMLAH KESELURUHAN						100.00

KOMPONEN		UNIT	LUAS M.P	% M.P
K	KILANG 1 TINGKAT	1	1222.222	12.21
PP	PONDOK PENGAWAL	1		XX.XX
KTA	KOLAM TAKUNGAN	1		
	SIMPANAN JALAN (TIDAK SERAH KEPADA KERAJAAN)	-		
JUMLAH KESELURUHAN				100.00

KOMPONEN		UNIT	LUAS M.P	% M.P
	TUKAR GUNA BANGUNAN	1	1222.222	12.21
KH	KAWASAN HIJAU / PERMAINAN	1		XX.XX
	TLK /TLM	-		
JUMLAH KESELURUHAN				100.00

## RUANG NO 5: TANDATANGAN PEMILIK TUAN TANAH ATAU PEMILIK BANGUNAN / WAKIL KUASA

- Ruang bagi persetujuan tuan tanah atau pemilik bangunan.
- Jika pemohon itu bukan pemunya tanah yang di atasnya pemajuan hendak dijalankan, keizinan bertulis pemunya tanah mengenai pemajuan yang dicadangkan itu hendaklah diperoleh dan dicatatkan dalam permohonan itu. (no surat wakil kuasa hendaklah dicatatkan pada ruang ini).
- Butiran berikut perlu dinyatakan dengan lengkap:

TANDATANGAN TUAN TANAH / PEMILIK BANGUNAN:
<b>PEMILIK LOT: 122 (SILA LETAKKAN SEKIRANYA PEMILIK BUKAN TUNGGAL)</b>
.....
NAMA: _____
NO KP: _____
ALAMAT: _____
NO WAKIL KUASA (SEKIRANYA BERKAITAN): _____

**RUANG NO 6: TANDATANGAN PEMOHON / PEMAJU / PENYEWA BANGUNAN**

- Ruang bagi pemohon / pemaju / penyewa bangunan yang memohon kebenaran merancang.
- Butiran berikut perlu dinyatakan dengan lengkap:

TANDATANGAN PEMOHON / PEMAJU / PENYEWA:
<p>.....</p> <p>NAMA: _____</p> <p>NO KP: _____</p> <p>JAWATAN: _____</p> <p>NAMA SYARIKAT DAN ALAMAT SYARIKAT: _____</p> <p>NO PENDAFTARAN SYARIKAT: _____</p> <p>NO TEL: _____</p> <p>NO FAX: _____</p> <p>EMAIL: _____</p>

## RUANG NO 7: RUANG UNTUK PERUNDING YANG DILANTIK

- Ruang bagi perunding yang dilantik oleh pemohon untuk mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang.
- Butiran berikut perlu dinyatakan dengan lengkap:

TANDATANGAN PERUNDING YANG DILANTIK:
<p>.....</p> <p>NAMA: _____</p> <p>NO KP: _____</p> <p>NAMA DAN ALAMAT: _____</p> <p>NO PENDAFTARAN SYARIKAT: _____</p> <p>NO. AHLI LEMBAGA: _____</p> <p>NO TEL: _____</p> <p>EMAIL: _____</p>

### RUANG NO 8: RUANG UNTUK MAKLUMAT / BUTIRAN PELAN

- Ruang bagi maklumat dan butiran pelan yang dikemukakan
- Butiran berikut perlu dinyatakan dengan lengkap.
- Tiada halangan sekiranya maklumat tambahan pada ruang ini.

#### PERINGKAT AWALAN

SKALA	:	
TARIKH	:	
DILUKIS OLEH	:	
DISEMAK OLEH	:	
NO PELAN	:	
NO RUJ MPSPK	:	(KOSONGKAN)

#### PERINGKAT TUNAI SYARAT KELULUSAN

SKALA	:	
TARIKH	:	(TARIKH PINDAAN TERAKHIR PELAN)
DILUKIS OLEH	:	
DISEMAK OLEH	:	
NO PELAN	:	
NO RUJ MPSPK	:	(RUJUK NO PADA SURAT TUNAI SYARAT)

## **RUANG NO 9 DAN 10 : RUANG UNTUK PERKATAAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN DAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN PERMOHONAN.**

- Kosongkan ruangan ini bagi permohonan awalan kepada Majlis.
- Salin semula syarat-syarat yang diberikan dalam surat kelulusan yang dikeluarkan semasa peringkat Arahan Bertulis / Pelan Tunai Syarat
- Nota penting semasa menyalin:
  1. Tulisan hendaklah dengan tepat tanpa kesalahan ejaan.
  2. Susunan syarat mesti kemas, teratur dan jelas.
- Letakkan tambahan syarat Jabatan / Agensi teknikal sekiranya ada seperti dikehendaki menurut format Jabatan Perancangan Bandar.
- Letakkan Perakuan Aku Janji Pematuhan Syarat-Syarat Kelulusan yang perlu ditandatangani oleh pemohon seperti berikut:-

**“Bahawasanya dengan ini saya/kami berjanji akan mematuhi syarat-syarat kelulusan seperti di atas”.**

- Contoh penyediaan ruang ini.

## SYARAT-SYARAT KELULUSAN

- a. Mematuhi kehendak jabatan teknikal.
- b. Menjelaskan sebarang bayaran yang dikenakan oleh pihak Majlis.
- c. Menjelaskan tunggakan lot kosong sekiranya ada.
- d. Menjelaskan caruman pamaritan am semasa peringkat pelan bangunan.
- e. Mematuhi syarat-syarat agensi Jabatan Perancangan Bandar, MPSPK seperti berikut:
  1. Mematuhi Garis Panduan Perancangan xxx yang telah diluluskan peringkat Negeri Kedah.
  2. Pemohon/Jurutera perunding adalah bertanggungjawab ke atas cadangan parit keluar dari tapak pembangunan hingga ke titik curahan terakhir.
- f. Mematuhi syarat-syarat agensi **Tenaga Nasional Berhad (TNB)** seperti berikut:
  1. Jumlah anggaran beban elektrik untuk keseluruhan pembangunan adalah **xxxx**).
- g. Mematuhi syarat-syarat agensi (**TAMBAHAN AGENSI / JABATAN YANG PERLU SURAT SOKONGAN BAHARU PERINGKAT PEMATUHAN, SEKIRANYA ADA**) seperti berikut:
  1. Pemohon perlu bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pengurusan sisa pepejal apabila pembangunan ini beroperasi kelak dengan mematuhi peraturan Pengurusan Sisa Pepejal Komersial, Perindustrian dan Keinstitutionan.

h. SOKONGAN UNTUK PERMOHONAN INI ADALAH BERDASARKAN PERTIMBANGAN JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC) YANG JUGA MERUJUK KEPADA PEMATUHAN SEGALA SYARAT-SYARAT JABATAN TEKNIKAL YANG DIKEMUKAKAN MELALUI PORTAL OSC 3.0 PLUS.

i. SOKONGAN UNTUK PERMOHONAN INI DIAKUI SAH BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN SAHAJA BERKUATKUASA DARI TARIKH KELULUSAN.

“BAHAWASANYA DENGAN INI SAYA/KAMI BERJANJI AKAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT KELULUSAN SEPERTI DIATAS”

.....

NAMA:

NO KP:

JAWATAN:

NAMA SYARIKAT DAN ALAMAT SYARIKAT:

NO PENDAFTARAN SYARIKAT:

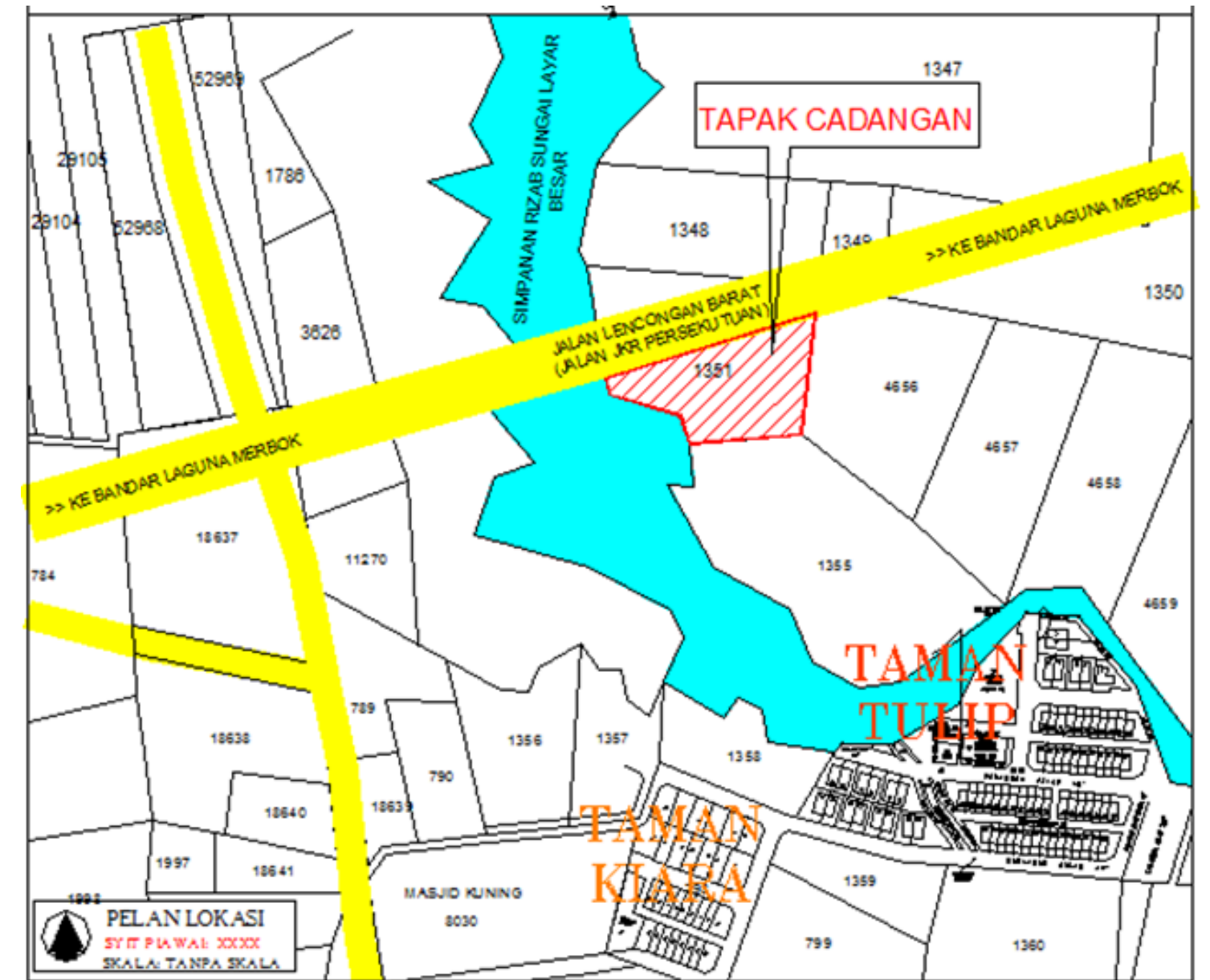
NO TEL:

Nota: Salin menurut surat arahan bertulis / tunai syarat yang dikeluarkan dan pada ruang ini dan tambahan syarat yang perlu diletakkan perlu ikut no urutan baharu dan sila rujuk jabatan.



## RUANG NO 12: RUANG PELAN LOKASI.

- Pelan perlu menunjukkan lingkungan 500 m dari sempadan tapak cadangan.
- Tapak cadangan hendaklah ditandakan dengan perkataan “Tapak Cadangan”.
- Lokasi tapak cadangan hendaklah ditandakan dengan warna merah.
- Maklumat berikut perlu dilabelkan dengan jelas:
  - 1.No Lot – Lot-lot yang berhampiran mengikut JUPEM/rujuk pelan akui dan pelan jurukur.
  - 2.Nama Tempat / Taman Perumahan / Pembangunan Utama Sedia Ada.
  - 3.Jalan Negeri (Kod) / Jalan Persekutuan (Kod) / Nama Sungai yang terdapat di sekitar tapak cadangan.
  - 4.Menunjukkan laluan keluar / masuk yang sah
- Skala pelan hendaklah ikut kesesuaian atau boleh juga tanpa skala.
- Letakkan koordinat tapak menggunakan Google Maps
- Contoh penyediaan ruang ini sebagai rujukan.



**NO KOORDINAT : 5.643689, 100.486971**

### **RUANG NO 13: RUANG JADUAL PENGIRAAN KEPERLUAN TEKNIKAL.**

- Perlu menyediakan jadual seperti berikut mengikut keperluan pembangunan.
- Boleh menggunakan dalam unit ekar atau meterpersegi sahaja
- Contoh penyediaan ruang ini sebagai rujukan.

### **PERINCIAN CADANGAN PEMBANGUNAN**

- Menyediakan perincian maklumat pembangunan setiap tingkat / aras cadangan.

<b>KOMPONEN</b>	<b>LUAS MP</b>
<b>TINGKAT 1</b>	
RUANG PERNIAGAAN	XXX.XX
PEJABAT	XXX.XX
TANDAS	XXX.XX
<b>TINGKAT 2</b>	
PEJABAT	XXX.XX
TANDAS	XXX.XX
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>XXX.XX</b>

## JADUAL PENYEDIAAN RUMAH MAMPU MILIK KEDAH

- Keperluan rujuk Dasar Perumahan Negeri Kedah Darul Aman

BIL	JENIS PERUMAHAN	PERATUS	DIPERLUKAN (UNIT)	DISEDIAKAN (UNIT)
1	RUMAH MAMPU MILIK JENIS A - RUMAH XXX	30 %	XXX	XXX
2	RUMAH MAMPU MILIK JENIS B - RUMAH XXX	10 %	XXX	XXX
3	RUMAH JUALAN BEBAS	60 %	XXX	XXX
JUMLAH KESELURUHAN			XXX	XXX
Nota : Sekiranya ada menurut surat yang dikeluarkan oleh Bahagian Perumahan Negeri Kedah.				

## JADUAL PENYEDIAAN KAWASAN / HIJAU

- Keperluan rujuk Garis Panduan Perancangan Yang Digunakan

PERUMAHAN			
PIAWAIAN	PENGIRAAN	DIPERLUKAN	DISEDIAKAN
10 % DARIPADA KELUASAN TAPAK PERUMAHAN  KELUASAN TAPAK PERUMAHAN: <u>2.0 EKAR</u>	10% DARIPADA 2.0 EKAR = 0.2 EKAR	0.2 EKAR	0.21 EKAR
PECAHAN KAWASAN LAPANG I- 70% SECARA FIZIKAL II- 30 % DARI KEMUDAHAN, UTILITI DAN LAIN-LAIN	PECAHAN 0.2 EKAR. I- 70% DARIPADA 0.2 EKAR = 0.14 EKAR	0.14 EKAR	X.XX EKAR
	II- 30% DARIPADA 0.2 EKAR = 0.06 EKAR	0.06 EKAR	X.XX EKAR

## JADUAL PENYEDIAAN KAWASAN / HIJAU

- Keperluan rujuk Garis Panduan Perancangan Yang Digunakan

<b>KOMERSIAL</b>			
PIAWAIAN	PENGIRAAN	DIPERLUKAN	DISEDIAKAN
10 % DARIPADA KELUASAN TAPAK KOMERSIAL  KELUASAN TAPAK KOMERSIAL: <b>2.0 EKAR</b>	10% DARIPADA 2.0 EKAR = 0.2 EKAR	0.2 EKAR	0.21 EKAR
PECAHAN KAWASAN LAPANG <b>I- 70% SECARA            FIZIKAL            (DATARAN)</b> <b>II- 30 %            SECARA            KAWASAN            LANSKAP/            BERUMPUT</b>	PECAHAN 0.2 EKAR. I- 70% DARIPADA 0.2 EKAR = 0.14 EKAR	0.14 EKAR	X.XX EKAR
	II- 30% DARIPADA 0.2 EKAR = 0.06 EKAR	0.06 EKAR	X.XX EKAR

## JADUAL PENYEDIAAN KAWASAN / HIJAU

- Keperluan rujuk Garis Panduan Perancangan Yang Digunapakai

<b>INDUSTRI</b>			
PIAWAIAN	PENGIRAAN	DIPERLUKAN	DISEDIAKAN
<u>PELAN SUSUNATUR</u>  5 % DARIPADA KELUASAN TAPAK INDUSTRI  KELUASAN TAPAK INDUSTRI: <b>10.00 EKAR</b>	5 % DARIPADA 10.00 EKAR = 0.5 EKAR	0.5 EKAR	0.52 EKAR
<u>PELAN PENDIRIAN BANGUNAN</u>  5 % DARIPADA KELUASAN TAPAK INDUSTRI  KELUASAN TAPAK INDUSTRI: <b>1.00 EKAR</b>	5 % DARIPADA 1.00 EKAR = 0.05 EKAR	0.05 EKAR	X.XX EKAR

## JADUAL KAWASAN PLINTH

- Kadar kawasan sesuatu lot yang diliputi oleh bangunan
  - Penentuan keluasan tapak yang diliputi bangunan
1. Kawasan yang diliputi bangunan adalah ukuran luas perimeter dinding luar bangunan.
  2. Struktur bangunan yang tidak dikira sebagai plinth termasuk:
    - Struktur bagi tujuan rekreasi (contoh: gazebo, pergola, wakaf)
    - Bangunan pencawang TNB di luar bangunan utama
    - Pondok pengawal
    - Anjung kereta
    - Balkoni
    - Cucur atap
    - Kolam renang / kolam ikan (fish pond) dan fountain di aras tanah
- Penentuan keluasan tapak pembangunan
1. Bagi sesuatu cadangan pembangunan, tapak-tapak berikut tidak diambil kira sebagai keluasan tapak untuk kiraan kawasan plinth:
  2. Tapak yang terlibat dengan serahan kemudahan awam (contoh: jalan, parit)

PIAWAIAN	PENGIRAAN	DISEDIAKAN	DIBENARKAN (RTDKM)	PEMATUHAN
KELUASAN TAPAK DILIPUTI BANGUNAN / TAPAK PEMBANGUNAN X 100 %	0.5 EKAR / 2.0 EKAR X 100%	25 %	60 %	TIDAK MELEBIHI DARIPADA 60 % DIPATUHI

## JADUAL CADANGAN TADIKA DAN SEBAGAINYA

I. KEPERLUAN MINIMUM LUAS LANTAI		
KOMPONEN	KEPERLUAN MINIMUM MP	DISEDIAKAN MP
RUANG BILIK	35.00	
DAPUR	4.50	
TANDAS	6.00	
BILIK KAKITANGAN	20.00	
STOR	6.50	
LALUAN	20.0	
TAMBAHAN KOMPONEN OLEH PEMOHON	XX.XX	
JUMLAH	XX.XX	

II. KEPERLUAN KAWASAN LAPANG / RUANG PERMAINAN		
KOMPONEN	KEPERLUAN MP	DISEDIAKAN MP
KAWASAN LAPANG / RUANG PERMAINAN	50.00	100.00

III. KEPERLUAN TEMPAT LETAK KERETA:		
KOMPONEN	KEPERLUAN	DISEDIAKAN
TEMPAT LETAK <u>KERETA</u> : 2 TLK SAIZ PETAK 2.4M X 4.8M	2 PETAK	2 PETAK

IV. KEPERLUAN MAKSIMUM KANAK-KANAK		
RUANG INDIVIDU	KELUASAN M.P	KELUASAN MINIMUM 1.4 <u>M.P</u> BAGI SETIAP KANAK-KANAK
RUANG BILIK 1	3.03 M X 3.5 M = 10.6 MP	10.60 <u>M.P</u> / 1.4 M.P = 7 ORANG
RUANG BILIK 2	3.50 M X 3.00 M = 10.5 MP	10.50 <u>M.P</u> / 1.4 M.P = 7 ORANG
RUANG BILIK 2	3.00 M X 2.7 M = 8.1 MP	8.10 <u>M.P</u> / 1.4 M.P = 5 ORANG
JUMLAH MAKSIMUM KANAK-KANAK		19 ORANG

## JADUAL CADANGAN TASKA ATAU PUSAT JAGAAN KANAK-KANAK

I. KEPERLUAN MINIMUM LUAS LANTAI		
KOMPONEN	KEPERLUAN MINIMUM MP	DISEDIAKAN MP
<b>BAGI TASKA DI RUMAH</b> 2.5MP KANAK-KANAK (RUANG DAPUR, STOR, TANDAS, BILIK KAKITANGAN DAN TEMPAT LALUAN TIDAK DIAMBIL KIRA).	2.5	
<b>BAGI TASKA DI INSTITUSI / TEMPAT KERJA / KOMUNITI</b> 3.5MP/KANAK-KANAK*(RUANG DAPUR, STOR, TANDAS, BILIK KAKITANGAN DAN TEMPAT LALUAN TIDAK DIAMBIL KIRA).	3.5	
DAPUR	4.50	
TANDAS	6.00	
BILIK KAKITANGAN	20.00	
STOR	6.50	
LALUAN	20.0	
<b>TAMBAHAN KOMPONEN OLEH PEMOHON</b>	<b>XX.XX</b>	
JUMLAH	<b>XX.XX</b>	

II. KEPERLUAN KAWASAN LAPANG / RUANG PERMAINAN		
KOMPONEN	KEPERLUAN MP	DISEDIAKAN MP
KAWASAN LAPANG / RUANG PERMAINAN	<b>50.00</b>	<b>100.00</b>

III. KEPERLUAN TEMPAT LETAK KERETA:		
KOMPONEN	KEPERLUAN	DISEDIAKAN
TEMPAT LETAK KERETA: 2 TLK SAIZ PETAK 2.4M X 4.8M	<b>2 PETAK</b>	<b>2 PETAK</b>

IV. KEPERLUAN MAKSIMUM KANAK-KANAK / PENGHUNI			
RUANG INDIVIDU	KELUASAN M.P	<b>BAGI TASKA DI RUMAH KELUASAN MINIMUM 2.5 MP RUANG KELAS BAGI SETIAP KANAK-KANAK.</b>	<b>BAGI TASKA DI BANGUNAN PERNIAGAAN / INSTITUSI / TEMPAT KERJA / KOMUNITI KELUASAN MINIMUM 3.5 MP RUANG KELAS BAGI SETIAP KANAK-KANAK.</b>
RUANG BILIK 1	3.03 M X 3.5 M = 10.6 MP	10.60 <u>M.P</u> / 2.5 M.P = 4 <u>ORANG</u>	10.60 <u>M.P</u> / 3.5 M.P = 3 <u>ORANG</u>
RUANG BILIK 2	3.50 M X 3.00 M = 10.5 MP	10.50 <u>M.P</u> / 2.5 M.P = 4 <u>ORANG</u>	10.50 <u>M.P</u> / 3.5 M.P = 3 <u>ORANG</u>
RUANG BILIK 2	3.00 M X 2.7 M = 8.1 MP	8.10 <u>M.P</u> / 2.5 M.P = 3 <u>ORANG</u>	8.10 <u>M.P</u> / 3.5 M.P = 2 <u>ORANG</u>
JUMLAH MAKSIMUM KANAK-KANAK		<b>11 <u>ORANG</u></b>	<b>8 <u>ORANG</u></b>

## JADUAL CADANGAN PUSAT JAGAAN WARGA EMAS

I- KEPERLUAN MINIMUM LUAS LANTAI		
KOMPONEN	KEPERLUAN MINIMUM MP	DISEDIAKAN MP
3 METER PERSEGI (MP)/WARGA EMAS UNTUK RUANG INDIVIDU (TIDAK TERMASUK RUANG DAPUR, STOR, TANDAS, BILIK KAKI TANGAN DAN TEMPAT LALUAN).	3.00	
6 METER PERSEGI (MP)/ RUANG BILIK WARGA EMAS (SETELAH MENGAMBILKIRA PERABUT ASAS YANG PATUT ADA).	6.00	
DAPUR	4.50	
TANDAS	6.00	
BILIK KAKITANGAN	20.00	
STOR	6.50	
LALUAN	20.0	
<b>TAMBAHAN KOMPONEN OLEH PEMOHON</b>	<b>XX.XX</b>	
JUMLAH	<b>XX.XX</b>	

II- KEPERLUAN KAWASAN LAPANG / RUANG PERMAINAN		
KOMPONEN	KEPERLUAN MP	DISEDIAKAN MP
KAWASAN LAPANG / RUANG PERMAINAN	<b>50.00</b>	<b>100.00</b>

III- KEPERLUAN TEMPAT LETAK KERETA:		
KOMPONEN	KEPERLUAN	DISEDIAKAN
TEMPAT LETAK <u>KERETA</u> : 2 TLK SAIZ PETAK 2.4M X 4.8M	<b>2 PETAK</b>	<b>2 PETAK</b>

IV- KEPERLUAN MAKSIMUM PENGHUNI			
RUANG INDIVIDU	KELUASAN M.P	3 METER PERSEGI (MP)/WARGA EMAS UNTUK RUANG INDIVIDU	6 METER PERSEGI (MP)/WARGA EMAS UNTUK RUANG INDIVIDU (SETELAH MENGAMBILKIRA PERABUT ASAS YANG PATUT ADA).
RUANG BILIK 1	<b>3.03 M X 3.5 M = 10.6 MP</b>	<b>10.60 M. P / 3.0 M. P = 3 ORANG</b>	<b>10.60 M. P / 6.0 M. P = 1 ORANG</b>
RUANG BILIK 2	<b>3.50 M X 3.00 M = 10.5 MP</b>	<b>10.50 M. P / 3.0 M. P = 3 ORANG</b>	<b>10.50M.P / 6.0 M. P = 1 ORANG</b>
RUANG BILIK 2	<b>3.00 M X 2.7 M = 8.1 MP</b>	<b>8.10 M. P / 3.0 M. P = 2 ORANG</b>	<b>8.10 M. P / 6.0 M. P = 1 ORANG</b>
JUMLAH MAKSIMUM WARGA EMAS		<b>8 ORANG</b>	<b>3 ORANG</b>

## JADUAL CADANGAN PENGINAPAN / ASRAMA PEKERJA (TUKAR GUNA)

i- KEPERLUAN MINIMUM LUAS LANTAI	
KOMPONEN	DISEDIAKAN MP
BILIK TIDUR	XX.XX
RUANG REHAT	XX.XX
RUANG MAKAN	XX.XX
RUANG DAPUR	XX.XX
BILIK AIR DAN TANDAS	XX.XX
RUANG MENYIDAI PAKAIAN	XX.XX
LALUAN / LAIN-LAIN	XX.XX
JUMLAH	XX.XX

ii- KEPERLUAN KAPASITI MAKSIMUM PEKERJA:			
BILIK	KELUASAN M.P	DORMITORI	BUKAN DORMITORI
BILIK 1	3.03 M X 3.5 M = 10.6 MP	10.60 M. P / 3.0 M. P = 3 PEKERJA	10.60 M. P / 3.6 M. P = 2 PEKERJA
BILIK 2	3.50 M X 3.00 M = 10.5 MP	10.50 M. P / 3.0 M. P = 3 PEKERJA	10.50M.P / 3.6 M. P = 2 PEKERJA
BILIK 2	3.00 M X 2.7 M = 8.1 MP	8.10 M. P / 3.0 M. P = 2 PEKERJA	8.10 M. P / 3.6 M. P = 2 PEKERJA
JUMLAH MAKSIMUM PEKERJA		8 ORANG PEKERJA	6 ORANG PEKERJA

LAIN-LAIN JADUAL YANG DIKEHENDAKI PERLU DISEDIAKAN MENURUT KEHENDAK GARIS PANDUAN YANG DITETAPKAN, SILA RUJUK JABATAN PERANCANGAN BANDAR MPSPK.

**RUANG NO 14: RUANG KETERANGAN LOT / HAKMILIK**

- Ruang perlu disediakan maklumat yang dikehendaki menurut hak milik
- Butiran berikut perlu dinyatakan dengan lengkap.
- Tiada halangan sekiranya maklumat tambahan pada ruang ini.

<b>NO HAKMILIK</b>	<b>:</b>	<b>LOT 1101</b>
<b>NO SYIT PIAWAIAN</b>	<b>:</b>	<b>140-D</b>
<b>KELUASAN LOT</b>	<b>:</b>	<b>20.00 EKAR / 80936.51 METER PERSEGI</b>
<b>KATEGORI KEGUNAAN TANAH</b>	<b>:</b>	<b>PERTANIAN</b>
<b>SYARAT NYATA</b>	<b>:</b>	<b>GETAH</b>

## **RUANG NO 15: RUANG KENYATAAN SPRM**

### **AKTA SPRM (AKTA 694) 2009**

"SEKSYEN 18. KESALAHAN DENGAN MAKSUD UNTUK MEMPERDAYAKAN PRINSIPAL OLEH EJEN. SESEORANG MELAKUKAN KESALAHAN JIKA DIA MEMBERI SESEORANG EJEN ATAU SEBAGAI SEORANG EJEN DAN MENGGUNAKAN, DENGAN NIAT HENDAK MEMPERDAYAKAN PRINSIPALNYA, APA-APA RESIT, AKAUN, ATAU DOKUMEN LAIN YANG BERKENAAN DENGANNYA PRINSIPAL ITU MEMPUNYAI KEPENTINGAN DAN YANG DIA MEMPUNYAI SEBAB UNTUK MEMPERCAYAI MENGANDUNGI APA-APA PERNYATAAN YANG PALSU ATAU SILAP ATAU TIDAK LENGKAP TENTANG APA-APA BUTIR MATAN, DAN YANG DIMAKSUDKAN UNTUK MENGELIRUKAN PRINSIPALNYA"

## **RUANG NO 16: RUANG KENYATAAN DOSH**

### **JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH)**

'PEMAJU DAN KONTRAKTOR YANG DILANTIK HENDAKLAH MEMASTIKAN KESELAMATAN, KESIHATAN DAN KEBAJIKAN ORANG-ORANG LAIN SELAIN DARIPADA PEKERJA YANG MUNGKIN TERSENTUH SEMASA AKTIVITI PEMAJUAN DIJALANKAN SEBAGAIMANA YANG DITETAPKAN DI BAWAH AKTA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN 1994 SERTA PERATURAN-PERATURAN YANG DIBUAT DIBAWAHNYA, DAN AKTA KILANG DAN JENTERA 1967 SERTA PERATURAN-PERATURAN YANG DIBUAT DI BAWAHNYA, DAN PERLU MENYEDIAKAN SUMBER BAGI MENCAPAI TUJUAN TERSEBUT.'

**RUANG PENGESAHAN OLEH JURUKUR DAN JURUTERA YANG DILANTIK SEMASA PELAN TUNAI SYARAT  
MANA-MANA RUANG YANG SESUAI**

**PENGESAHAN JURU UKUR YANG DILANTIK:**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa tanda-tanda sempadan tanah bagi lot yang dinyatakan di dalam pelan ini telah disediakan dan disahkan betul berdasarkan maklumat daripada Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM), Pejabat Tanah dan Galian Negeri Kedah serta Pejabat Tanah Daerah Kuala Muda.

**TANDA TANGAN DAN  
COP PENGESAHAN**

**PENGESAHAN JURUTERA PERUNDING YANG DILANTIK:**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa Pelan Kebenaran Merancang ini berkaitan aspek kejuruteraan telah dipatuhi dan akan dilaksanakan sepenuhnya mengikut syarat-syarat serta keperluan yang ditetapkan oleh jabatan-jabatan teknikal yang berkaitan.

**TANDA TANGAN DAN  
COP PENGESAHAN**

**RUANG NO 17: PERLETAKAN LUKISAN PELAN LANTAI DAN PELAN PANDANGAN BANGUNAN, PELAN KELULUSAN TERDAHULU, PELAN MEROBOH, PELAN PEMBESARAN TAPAK DAN LAIN-LAIN PELAN BERKAITAN.**

a. Pelan lantai dan pelan pandangan cadangan bangunan.



**RUANG NO 17: PERLETAKAN LUKISAN PELAN LANTAI DAN PELAN PANDANGAN BANGUNAN, PELAN KELULUSAN TERDAHULU, PELAN MEROBOH, PELAN PEMBESARAN TAPAK DAN LAIN-LAIN PELAN BERKAITAN.**

b. Pelan susun atur kelulusan terdahulu



**RUANG NO 17: PERLETAKAN LUKISAN PELAN LANTAI DAN PELAN PANDANGAN BANGUNAN, PELAN KELULUSAN TERDAHULU, PELAN MEROBOH, PELAN PEMBESARAN TAPAK DAN LAIN-LAIN PELAN BERKAITAN.**

c. Pelan perobohan bangunan



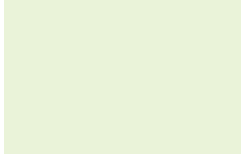




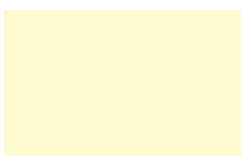
## **RUANG NO 18: PERLETAKAN PELAN SUSUN ATUR / PEMBANGUNAN**

Pelan hendaklah menunjukkan perkara-perkara berikut:






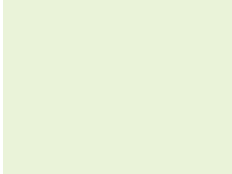
- Maklumat topografi serta butiran aras bumi tapak, lot hendaklah bersumberkan JUPEM dan Juruukur berdaftar dan diwarnakan kelabu.
- Sempadan cadangan pembangunan hendaklah ditunjukkan dengan warna merah.
- Labelkan butiran cadangan nama pembangunan, ketinggian bangunan serta keluasan komponen pembangunan. Contoh cadangan rumah 1 tingkat, cadangan kedai pejabat 2 tingkat,
- Semua ukuran dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh : Jalan 15 m (50");
- Menunjukkan anjakan cadangan pembangunan yang dikehendaki.
- Menunjukkan Propose Platform Level (PPL) termasuk kawasan sekitar dari sempadan tapak;
- Menunjukkan Propose Road Level (PRL) (Jika Berkaitan);
- Menunjukkan pertindihan Kontur dengan sela 1-meter atau sekurang-kurangnya sela 5-meter dan Spot Level;
- Menunjukkan saluran air hingga ke titik curahan terakhir (Final Discharge).
- Menunjukkan jarak lingkungan yang dikehendaki dari sempadan lot pembangunan, sekiranya berkaitan.
- Menunjukkan nama dan bilangan cadangan penyediaan tempat letak kenderaan.
- Menunjukkan cadangan akses keluar masuk bagi setiap plot.
- Menunjukkan cadangan aliran lalulintas.
- Pecahan pembangunan hendaklah diwarnakan mengikut skim warna perancangan yang ditetapkan.
- Tulisan dalam bahasa malaysia dan dibenarkan pengikat kata bagi istilah kejuruteraan
- Menunjukkan maklumat serta kehendak jabatan teknikal lain-lain, sekiranya berkaitan.






### SKIM WARNA PERANCANGAN

Komponen	R	G	B	Warna
Perumahan Strata	255	161	122	
Perumahan Bukan Strata	251	206	177	
Komersial Teres	31	117	255	
Komersial Berkembar	137	207	240	
Komersial Sesebuah	13	152	186	
Komersial Penggunaan Bercampur	31	117	255	







Komponen	R	G	B	Warna
Pendidikan Swasta	233	255	219	
Kesihatan Swasta	255	135	140	
Sukan dan Rekreasi Swasta	209	226	49	
Perkuburan Swasta	168	168	168	
Pusat Penjagaan Swasta	248	131	121	
Tempat Letak Kenderaan Swasta	255	250	205	







### SKIM WARNA PERANCANGAN

Komponen	R	G	B	Warna
Rumah Pekerja / Asrama Pekerja	31	117	255	
lain-lain komersial	31	117	255	
Industri Berat / Teknologi Tinggi	136	0	137	
Industri Sederhana	120	81	169	
Industri Ringan	213	171	255	
Institusi dan Kemudahan Masyarakat Pendidikan	233	255	219	




Komponen	R	G	B	Warna
Institusi dan Kemudahan Masyarakat Kesihatan	255	135	140	
Institusi dan Kemudahan Masyarakat Keagamaan	255	203	164	
Institusi dan Kemudahan Masyarakat Perkuburan	168	168	168	
Institusi dan Kemudahan Masyarakat Keselamatan	255	0	0	
Institusi dan Kemudahan Masyarakat Kebajikan	248	131	121	

### SKIM WARNA PERANCANGAN

Komponen	R	G	B	Warna
Institusi dan Kemudahan Masyarakat Kemudahan Awam	255	166	201	
lain-lain Institusi dan Kemudahan Masyarakat	248	131	121	
Kawasan Lapang	0	128	0	
Kawasan Hijau / Zon Penampakan	140	182	0	
Jalan Kerajaan / TLK	255	255	0	
Jalan dalaman / Milik Persendirian / TLK	121	121	121	

Komponen	R	G	B	Warna
Infrastruktur dan Utiliti Bekalan Elektrik	255	255	255	
Infrastruktur dan Utiliti Bekalan Air	135	207	250	
Infrastruktur dan Utiliti Pengairan dan Perparitan	135	207	250	
Infrastruktur dan Utiliti Telekomunikasi	255	255	255	
Infrastruktur dan Utiliti Pelupusan Sisa Pepejal	255	255	255	
Infrastruktur dan Utiliti Pelupusan Sisa Pepejal	255	255	255	

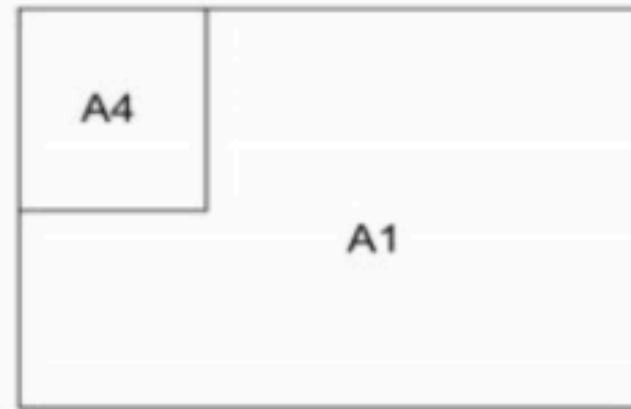
## SKIM WARNA PERANCANGAN

Komponen	R	G	B	Warna
Pertanian / Tanaman	147	197	114	
Penternakan	120	81	169	
Kemajuan Masa Hadapan / Kekal Syarat Asal	255	255	255	

# LIPATAN PELAN

## KAEDAH LIPATAN KERTAS BERSAIZ 'A1' KEPADA BERSAIZ 'A4'

LANGKAH 1



LANGKAH 2



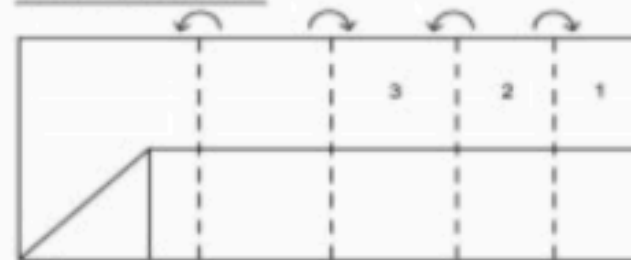
LANGKAH 3



LANGKAH 4



LANGKAH 5



SIAP

