

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan (Borang Komposit Dan Iklan)	☐	☐	
Satu (1) Salinan Kad Pengenalan Atau Salinan Butiran Maklumat Passport	☐	☐	
Dua (2) Keping Gambar Berukuran Kad Pengenalan/ Lesen	☐	☐	
“(Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 24 Dan Borang 49)” Mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965	☐	☐	
Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) Atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan Atau Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) Mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956	☐	☐	
Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF @ CCC) Atau Perjanjian Sewa Premis Dan Kebenaran Pemilik Bangunan / Geran Tanah (Tanah Persendirian)	☐	☐	
Satu (1) Salinan Pelan Lokasi Premis	☐	☐	
Satu (1) Pelan Lakaran Lantai Premis	☐	☐	
Sokongan Pelesenan Dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat	☐	☐	
Bayaran wang proses RM20.00	☐	☐	

TAMBAHAN DOKUMEN SOKONGAN BERDASARKAN AKTIVITI PERNIAGAAN

1. PREMIS MAKANAN

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Sijil Suntikan TY2	☐	☐	
Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan	☐	☐	
Salinan Nama Pekerja	☐	☐	
Perangkap Minyak / Grease Trap	☐	☐	

2. TADIKA / TASKA / TASKI / PUSAT JAGAAN

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Perakuan Pendaftaran daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat Bagi Taska / Taski	☐	☐	
Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan Bagi Tadika	☐	☐	
Salinan Surat Kelulusan Jabatan Kesihatan Bagi Taska/ Taski/ Tadika	☐	☐	
Salinan Surat Sokongan Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	☐	☐	
Salinan Sijil Suntikan TY2, Jika Menyediakan Makanan	☐	☐	

3. PRODUK KESIHATAN / FARMASI

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Pendaftaran Ahli Farmasi Dengan Lembaga Farmasi Malaysia	☐	☐	
Surat Sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi Dan Jabatan Kesihatan Negeri	☐	☐	

4. PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Perakuan Mesin Jentera Daripada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP), Jika Berkaitan.	☐	☐	
Kelulusan Daripada Jabatan Alam Sekitar (JAS) (Bagi Aktiviti Yang Menghasilkan Sisa Buangan Yang Membahayakan Persekitaran)	☐	☐	
Kelulusan Daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia	☐	☐	

5. KLINIK / HOSPITAL VETERINAR

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Perakuan Pengamalan Tahunan (APC) Dengan Majlis Veterinar Malaysia (MVC)	☐	☐	

6. DOBI LAYAN DIRI

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Kelulusan Daripada Suruhanjaya Tenaga (ST)	☐	☐	

7. PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN

Perkara	Ada	Tiada	Catatan
Salinan Sijil Kursus/ Kemahiran	☐	☐	
Salinan Pemeriksaan Kesihatan	☐	☐	

8. LAIN – LAIN AKTIVITI PERNIAGAAN

Dokumen yang berkaitan aktiviti perniagaan



مجلس دائرة يان

MAJILS DAERAH YAN

06900 YAN

KEDAH DARUL AMAN

Gambar

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN

BAHAGIAN 1 : DATA AKTIVITI PERNIAGAAN

Alamat Premis Perniagaan

A) Jenis Aktiviti Perniagaan yang dijalankan

Bil	Aktiviti Perniagaan Djalankan	Unit/Tingkat	Keluasan Premis (MP/M ²)

B) Maklumat tambahan jika melibatkan aktiviti perniagaan berikut:

Bil	Aktiviti Perniagaan Lain Yang Djalankan	*Unit / Bilangan
1	Kedai Gunting	Bil Kerusi:
2	Hotel / Chalet / Rumah Tumpangan	Bil Bilik / Buah:
3	Tempat Letak Kereta Persendirian	Bil Petak:
4	Panggung Wayang	Bil Kerusi:
5	Menyimpan Minyak Petroleum	Bil Liter Isipadu: Bil Tangki Skid:
6	Karaoke	Bil Bilik:
7	Bowling	Bil Lane:
8	Snuker / Billiard / Pool	Bil Meja:
9	Pusat Hiburan Keluarga	Bil Mesin:
10	Memelihara Haiwan Ternakan	Bil Ekor:

11	Stesen Minyak	Bil Nozzle:
12	Mesin Permainan Kanak-Kanak	Bil Mesin:
13	Simpan Dan Jual Gas Di Kedai	Bil Tong:
14	Kantin Sekolah	Bil Murid:

BAHAGIAN 2 : DATA PERIBADI PEMOHON / SYARIKAT

1.	Nama Pemilik (Pelesen)	:	
2.	No. Kad Pengenalan/Pasport	:	
3.	Warganegara	:	
4.	Nama Syarikat / Perniagaan yang didaftarkan (SSM) / Badan Profesional berkaitan	:	
5.	Alamat Surat Menyurat	:	
6.	No.Telefon Pejabat dan Telefon Bimbit	:	
7.	No. Faks	:	
8.	Alamat Emel	:	
9.	Jenis Pemilikan	:	☐ Perkongsian / Limited Liability Partnership ☐ Syarikat Kerjasama / Koperasi ☐ Sendirian Berhad / Berhad ☐ Pemilik Tunggal ☐ Lain-lain nyatakan):.....
10.	Status Bangunan	:	☐ Kekal ☐ Separuh Kekal ☐ Sementara
11.	Jenis Bangunan	:	☐ Rumah Kedai / Kedai Pejabat ☐ Kompleks Beli Belah ☐ Kilang / Bengkel / Hotel ☐ Kompleks Pembangunan Bercampur Lain-lain nyatakan):.....
12.	Ubahsuai Kepada Bangunan	:	☐ Ada ☐ Tiada

BAHAGIAN 3 : LESEN PAPAN IKLAN PREMIS

1. Butir – Butir Iklan

Bil	Ukuran (Meter/ Kaki)			Berlampu / Tidak Berlampu	Bil. Unit	Bil. Muka	Cara Dipamerkan: • Tegak (T) • Melintang (M) • Mengunjur (A)	Lokasi Pemasangan Iklan (Depan/Sisi)
	Panjang	Lebar	Luas					

- Salinan visual ilustrasi iklan yang diluluskan oleh DBP mengikut spesifikasi yang ditetapkan PBT (**memastikan penggunaan Bahasa Kebangsaan lebih utama dan lebih besar berbanding Bahasa lain di Malaysia. Penggunaan Bahasa asing tidak dibenarkan**)
- Penggunaan tulisan jawi adalah digalakkan.
- Gambar lokasi atau kedudukan tempat pemasangan iklan premis.
- Tidak** boleh menggunakan di mana-mana bahagian iklan apa-apa perkataan “Halal”, “Ditanggung Halal” atau lain-lain perkataan yang menunjukkan bahawa sesuatu makanan atau minuman yang dimaksudkan oleh iklan itu telah diproses, dimasak atau dibuat selain dengan cara yang diluluskan oleh JAKIM.

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____
(Nama Pelesen)

Mengaku dan mengesahkan bahawa :

- Segala maklumat yang diberikan adalah benar
- Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran majlis
- Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh Majlis
- Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.

Tandatangan Pelesen/Pemohon :

Tarikh :

.....
Cop Syarikat (jika ada)

BAHAGIAN 4 : UNTUK KEGUNAAN RASMI

A. SEMAKAN

1. Permohonan ini diterima oleh :pada.....

2. * Permohonan :

Lengkap

☐

Tidak Lengkap

☐

* Tandakan (✓)

Disemak oleh

.....
()

B. KEPUTUSAN

1. Permohonan diluluskan / ditolak oleh Pegawai diberi kuasa pada :.....

.....
Tandatangan Pegawai Pelesenan
Dan Cop Jabatan

Tarikh :