



MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
09800 SERDANG,
KEDAH DARUL AMAN.

NO. TEL. : 044077264
NO.FAKS: 044078873
www.mdbb.gov.my

**SENARAI
SEMAK
PELAN
LANSKAP**

SENARAI SEMAK PELAN LANSKAP

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

BILANGAN DOKUMEN	DOKUMEN/SYARAT-SYARAT/PELAN	DIISI OLEH PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah		
1	Sesalinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan atau lain-lain dokumen yang membuktikan permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan (Contoh: No. Rujukan fail KM atau cop penerimaan permohonan oleh Jabatan Perancang) - jika berkaitan		
1	Pelan Landskap		
1	Laporan pengkalan pokok dan pengurusan landskap (<i>Tree Conservation and Landscape Management Plan</i>)		
1	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan sebanyak RM60.00		
1	Lukisan Perspektif Cadangan Landskap		
	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja landskap ;		
1	a. Pelan Tampak/keratan.		
1	b. Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.		

BAHAGIAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MDBB

1	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah		
1	Sesalinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan atau lain-lain dokumen yang membuktikan permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan (Contoh: No. Rujukan fail KM atau cop penerimaan permohonan oleh Jabatan Perancang) - jika berkaitan		
1	Pelan Landskap		
1	Laporan pengkalan pokok dan pengurusan landskap (<i>Tree Conservation and Landscape Management Plan</i>)		

1	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan sebanyak RM60.00		
1	Lukisan Perspektif Cadangan Landskap		
	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja landskap ;		
1	a. Pelan Tampak/keratan.		
1	b. Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.		

***NOTA:**

Setiap pelan mestilah dilipat saiz A4 dan dokumen-dokumen lain mestilah diasingkan mengikut jabatan teknikal dan diikat dengan kemas.

UNTUK DI ISI OLEH PERUNDING:

Nama Pemajuan : _____

 Tetuan : _____
 Perunding : _____
 Alamat : _____
 No. Tel : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

☐	Lengkap
☐	Tidak Lengkap

Disemak oleh:

.....

Nama :
 Jawatan:
 Tarikh :