



MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
09800 SERDANG,
KEDAH DARUL
AMAN.

NO. TEL. : 044077264
NO.FAKS: 044078873
www.mdbb.gov.my

**Senarai
Semak
J&P**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN & PARIT

BIL	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN	
			PSP	MDBB
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI			
2	PELAN JALAN DAN PARIT termasuk; i. Pelan Lokasi. ii. Pelan Susunatur; iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit; • Penyerahan jalan • Perincian aras antara lot sempadan • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada) • Saiz dan aliran longkang sedia ada • Cadangan landskap* iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar.	Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini) Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – Pindaan Terkini		
3	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali bagi permohonan serentak)			
4	KELULUSAN KERJA TANAH KECIL*	Rujuk Undang-undang Kecil Kerja Tanah		
5	PENGIRAAN HIDRAULIK			
6	BORANG ATJ (Sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan Jalan JKR)			
7	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* (Oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014)			
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
8	BORANG ANNEX B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)			
C	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
9	DOKUMEN ATJ3/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit)	PINDAAN TERKINI		
D	JABATAN KEJURUTERAAN			
10	BORANG PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT	Nama borang mengikut PBT masing-masing		

BIL	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN	
			PSP	MDBB
11	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA			
12	RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PARIT (Bersama Pengiraan Fi)			
13	RESIT CUKAI TAKSIRAN* (Resit Cukai Semasa)	Diperlukan jika pengemukaan dibuat secara berasingan sahaja		
14	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL (PEPC)			
15	PENGESAHAN PERUNDING (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)			
16	PELAN SALIRAN AWALAN			
17	PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)	Rujuk ATJ 03/2011		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama/Cop Perunding :

Tandatangan

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima

Tandatangan :

Tarikh :

CATATAN :

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)