



MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU
09800 SERDANG,
KEDAH DARUL
AMAN.

NO. TEL. : 044077264
NO.FAKS: 044078873
www.mdbb.gov.my

**Senarai
Semak
PPS**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

BIL.	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN (√)	
			PSP	OSC
A	JABATAN BANGUNAN			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984		
2.	BORANG A Perakuan Pelan Bangunan/Struktur	Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan		
3.	BORANG PERMIT SEMENTARA			
4.	1 SET PELAN PERMOHONAN MENGANDUNGI; - Pelan Susunatur (format sebagaimana Pelan Kebenaran Merancang) - Pelan Bangunan Sementara Yang Lengkap (pelan kunci, pelan lokasi, tapak, lantai, bumbung, sisi dan tampak dan pelan skematik).			
5.	PELAN UKUR TANAH / PELAN KONTUR DAN PERINCIAN			
6.	BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA			
7.	BAYARAN PERMIT SEMENTARA			
8.	BAYARAN DEPOSIT			
9.	SALINAN GERAN/SURAT HAKMILIK TANAH /SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Swasta)			
10.	SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN (semasa)			
11.	SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (semasa)			

12.	SATU SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan)			
13.	LAPORAN RINGKASAN PROJEK, PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN			
14.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikal (M&A) <i>Form 24</i> dan <i>Form 49</i> berserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dan <i>Form 24A</i>]			
15.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN • Salinan surat sokongan lot berjiran bersempadanan / lot berjiran seberang jalan* • Kebenaran laluan jika melalui lot individu lain* • Salinan bukti bayaran di Pejabat Tanah bagi Permit Khas/ Permit ruang udara * • Surat Permit daripada PDRM*			

PERAKUAN PERUNDING	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap. Nama : Tarikh :	Cop & Tandatangan
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Saya dengan ini memperakui semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah : ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap Nama Pegawai Penerima : Tarikh :	Tandatangan

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*)