

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGAL PERTAMA (JAN - JUN 2026)						
BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 2026	JUL-DIS 2026	JAN-DIS 2026	CATATAN PENGAL 1/2026	KESELURUHAN 2026
	JABATAN PERBENDAHARAAN	%	%	%		
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100			344/344 LO diproses dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan	Jumlah LO diproses N/A
	JABATAN KAWALAN BANGUNAN					
2	Menyediakan Kertas Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100			18/18 Kertas Perakuan bagi Kelulusan Pelan Bangunan telah diproses kurang dari 21 hari	Jumlah permohonan N/A Capai N/A melebihi tempoh N/A
	JABATAN KEJURUTERAAN					
	Bahagian Infrastruktur & Cerun					
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	100.00			Sebanyak 23 / 23 Kertas perakuan bagi Permohonan Kerja Tanah dan Pelan Jalan Parit diproses dalam tempoh piagam. Tiada permohonan yang melebihi tempoh.	Jumlah permohonan N/A Capai N/A melebihi tempoh N/A
	Bahagian Elektrik					
4	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	100			36/36 aduan telah diproses dalam tempoh 4 hari bekerja	Jumlah aduan diproses N/A
	Bahagian Mekanikal					
5	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP	100			Sebanyak 63/63 aduan telah diproses dalam tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah aduan diproses N/A
	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN					
	Bahagian Latihan					
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP memenuhi keperluan kursus merangkumi sekurang-kurangnya dua CDP dan dua SCDP dengan pencapaian keseluruhan 7 hari berkursus setahun					
	Bahagian Aduan					
7	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja	99			Sebanyak 225 aduan telah diterima bagi yang tidak melibatkan peruntukan. 223 aduan telah diselesaikan tidak melebihi 15 hari, 2 aduan melebihi tempoh (Jan-Jun 2026). Aduan melebihi tempoh : 1. Anging peliharaan LOK D006M1 (18 hari) 2. Lambu bantahan LOK D00724 (18 hari)	Jumlah aduan diproses N/A
	Bahagian Perolehan					
8	Memastikan Mesyuarat Sebutarga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutarga dibuka	100			Sebanyak 29 sebutarga telah dilaksanakan dan kebolehcapaian mesyuarat sebutarga dalam tempoh tidak melebihi 50 hari adalah 29/29.	Jumlah sebutarga diproses N/A
	Bahagian Teknologi Maklumat					
9	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100			3/3 aduan telah diproses tidak melebihi tempoh	Jumlah aduan diproses N/A
	UNIT OSC					
10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :- 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 60 hari) 3. Permohonan serentak (KM + PJ 40 hari) - Pindaan 4. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 5. Permohonan Pelan Bangunan (50 hari) - Pindaan 6. Permohonan Pelan Kajiuteraan (50 hari) - Pindaan 7. Permohonan Permit Sementara (33 hari) - Pindaan 8. Permohonan Pelan Landskap (33 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC 9. Rekodan AM (50 hari) - Pindaan	99			1. 79 permohonan telah diterima (6 kali mesyuarat OSC). 2. 79/79 permohonan telah berjaya diselesaikan. 3. 78/79 permohonan telah berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam. 1 permohonan diselesaikan melebihi tempoh piagam. Pelan Bangunan - Titi Lcky Frost (dalam kertas kerja daripada JKB 11/3/2026) 63 hari	Jumlah permohonan diproses N/A
	JABATAN PENGATKUASAAN					
11	Memastikan barang-barang rampasan (Kekal) dilupuskan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas tamat tempoh tahanan (90 hari) kecuali kes kenderaan.	100			10 - Operasi yang dilaksanakan : - 2 buah bantahan - 3 proses dim tempoh - 5 belum matang	Jumlah operasi dilaksanakan N/A
12	Memastikan barang-barang rampasan (mudah rosak) yang tidak dituntut, dibuat pelupusan dalam tempoh 24 jam	-	-	-	10/10 diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan Tiada operasi dijalankan	
13	Memastikan hasil kutipan mencapai 80% daripada sasaran kutipan setiap tahun.	99.78			Kutipan Januari - Jun RM 384,151 (49.89%). Kutipan Julai - Disember belum diketahui (penggal 2). Patut kutip Tahun 2026 adalah RM 770,000.	
	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA					
	Bahagian Penilaian					
14	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui penilaian pegangan baharu dan pegangan yang dibuat penambah.	100			Secara keseluruhannya, pertambahan kenaan cukai 2026 adalah sebanyak 7.00% dan melebihi sasaran kenaikan tahunan sebanyak 5.0% - Jabatan pada tahun 2026 juga lebih fokus kepada Penilaian Semula bagi semua pegangan cukai taksiran seluruh Langkawi yang akan dikuatkuasakan pada tahun 2027 yang akan menambahkan Sasaran Kenaikan Hasil.	Jumlah Tambahan Pegangan : 1,000 Pegangan Jumlah Cukai Taksiran Baru: RM1,165,281.00
15	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan	100			Jabatan menerima satu (1) permohonan bagi rayuan dan bantahan cukai taksiran yang berkuatkuasa pada 01 Julai 2026. Jabatan telah mengeluarkan surat rasmi kepada pemilik bagi maklum balas kepada permohonan pemohon.	Dikeluarkan dalam tempoh 14 Hari selepas menerima surat rayuan dan bantahan.
16	Memproses permohonan elau kosong dalam tempoh 14 hari bekerja	100			158 permohonan keseluruhan penggal 1 2026. Kesemua permohonan diproses tidak melebihi 14 hari bekerja	Jumlah keseluruhan permohonan N/A
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran					
17	Memastikan tempoh permohonan pindah milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	100			Sebanyak 84 permohonan telah diproses tidak melebihi 1 hari	Jumlah permohonan N/A

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP					
	Bahagian Landskap				
18	Memastikan Permohonan Kelulusan Petan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari bekerja	100		Sebanyak 1/1 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan N/A
19	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari bekerja	100		Sebanyak 1/1 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan N/A
	Bahagian Perancangan				
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100		Sebanyak 22 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan *1 Permohonan Tetuan KPM dibawah 20A	Jumlah permohonan N/A
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100		Sebanyak 12 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan N/A
22	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	100		Sebanyak 1 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan N/A
	JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN				
	Bahagian Pelesenan				
23	Memastikan tempoh memproses permit permiaagan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.	100		Semua 477 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan	Jumlah permohonan N/A
24	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	96		Semua 75 / 61 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan manakala 3 / 81 permohonan tidak mengikut tempoh 40 hari bekerja 7 permohonan tersebut : - Saw Chai Chong (48 hari) - permohonan sahaja alternatif (perlu ngukan teknikat semula) - Vinayan AJ, Sekelapa (34 hari) - Permohonan gagal kemukakan lesen ekologi - Khair Fau Saw (28 hari) - 11 hari sebelum tarikh ditetapkan JP10/2024	Jumlah permohonan N/A
25	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100		Sebanyak 28 / 28 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan N/A
	Bahagian Inspektorat				
26	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diinvois bagi setiap bulan.	97.52		RM 997,170.00 / RM 1,022,492	
	Bahagian Kesihatan Awam				
27	Memastikan 90% daripada 15 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	100		Markah semua 15 tandas hotspot melebihi 80%	
	UNIT UNDANG-UNDANG				
28	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	100.00		Sebanyak 8 / 8 perjanjian telah mematuhi objektif kualiti jabatan manakala 0 tidak mematuhi	Jumlah perjanjian N/A
29	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari bekerja dari tarikh penerimaan jabatan	100		Semua 84 perjanjian disediakan dalam tempoh tidak lebih dari 20 hari	Jumlah perjanjian N/A
30	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari	-			Jumlah kes N/A
31	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh terimaan Jabatan	-		0 Notis Kompaun yang dikeluarkan, sebanyak 0 notis telah capai tempoh yang ditetapkan, manakala sebanyak 0 notis tidak mematuhi tempoh Tiada kakitangan ditempatkan bagi melaksanakan kerja-kerja berkaitan Memo pengambilan kakitangan telah dimaklumkan kepada JKP	Jumlah notis dikeluarkan N/A

	2791.3	0	0
	99.68%	0.00%	0.00%
JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI	Jan - Jun 2026	Jul - Dis 2026	2026
	31		
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN CEMERLANG 80% - 100%	28		
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI 79 % ke bawah	0		
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (tiada kes/belum berlangsung untuk penggal 1 dan 2)	3		
PENCAPAIAN KESELURUHAN	99.68%		

* Pindaan Objektif Kualiti