

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGGAL KEDUA (JULAI - DISEMBER 2025)

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 2025	JUL-DIS 2025	JAN-DIS 2025	CATATAN PENGGAL 2/2025	KESELURUHAN 2025
	JABATAN PERBENDAHARAAN	%	%	%		
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100	100	100	396/396 LO diproses dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan	Jumlah LO diproses 660
	JABATAN KAWALAN BANGUNAN					
2	Menyediakan Kertas Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	92	100	96.88	19/19 Kertas Perakuan bagi Kelulusan Pelan Bangunan telah diproses kurang dari 21 hari **telah semak dengan list OSC	Jumlah permohonan 31 Capai 30 melebihi tempoh 1
	JABATAN KEJURUTERAAN					
	Bahagian Infrastruktur & Cerun					
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	73.00	100	90	Sebanyak 24 / 24 Kertas perakuan bagi Permohonan Kerja Tanah dan Pelan Jalan Parit diproses dalam tempoh piagam, tiada permohonan yang melebihi tempoh. **telah disemak dengan list OSC	Jumlah permohonan 39 Capai 35 melebihi tempoh 4
	Bahagian Elektrik					
4	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam	100	100	100	28/28 aduan telah diproses dalam tempoh 4 hari bekerja	Jumlah aduan diproses 46
	Bahagian Mekanikal					
5	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP	100	100	100	Sebanyak 78/78 aduan telah diproses dalam tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah aduan diproses 108
	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN					
	Bahagian Latihan					
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP memenuhi keperluan kursus merangkumi sekurang-kurangnya dua CDP dan dua SCDP dengan pencapaian keseluruhan 7 hari berkursus setahun.	74.03	100	100	Seramai 152 orang kakitangan TETAP telah menghadiri kursus sebanyak 7 hari setahun dan mencukupi 2 CDP & 2 SCDP	
	Bahagian Aduan					
7	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja	87.15	97	92.2	Sebanyak 193 aduan telah diterima bagi yang tidak melibatkan peruntukan, 187 aduan telah diselesaikan tidak melebihi 15 hari, 6 aduan melebihi tempoh (Jul-Dis 2025). Aduan melebihi tempoh : 1. Anjing liar LGK 009179 (26 hari) 2. Anjing liar LGK 009184 (22 hari) 3. Mesin sabun layan diri tiada permit LGK 009260 (26 hari) 4. Sistem perparitan LGK 009267 (17 hari) 5. Semak samun LGK 009405 (31 hari) 6. Lampu jalan tidak berfungsi LGK 009406 (21 hari)	Jumlah aduan diproses 372
	Bahagian Perolehan					
8	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka	100	100	100	Sebanyak 24 sebut harga telah dilaksanakan dan kebolehcapaian mesyuarat sebutharga dalam tempoh tidak melebihi 50 hari adalah 24/24.	Jumlah sebutharga diproses 51
	Bahagian Teknologi Maklumat					
9	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100	100	100	15 / 15 aduan telah diproses tidak melebihi tempoh	Jumlah aduan diproses 29
	UNIT OSC					
10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :- 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) 3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) 5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) 6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	100	98.96	99.4	1. 96 permohonan telah diterima (6 kali mesyuarat OSC). 2. 96/96 permohonan telah berjaya diselesaikan. 3. 95/96 permohonan telah berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam. 4. 1 permohonan diselesaikan melebihi tempoh piagam.	Jumlah permohonan diproses 166
	JABATAN PENGUATKUASAAN					
11	Memastikan barang-barang rampasan (Kekai) dilupuskan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas tamat tempoh tahanan (90 hari) kecuali kes kenderaan.	80	100	92.86	9 Operasi yang dilaksanakan : - 5 buat tuntutan - 2 proses dim tempoh - 2 belum matang	Jumlah operasi dilaksanakan 22
12	Memastikan barang-barang rampasan (mudah rosak) yang tidak dituntut, dibuat pelupusan dalam tempoh 24 jam	-	-	-	Tiada operasi dijalankan	
13	Memastikan hasil kutipan mencapai 80% daripada sasaran kutipan setiap tahun.	27.3	58	85.6	9/9 diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan Kutipan Januari - Jun RM 195,413 (27.3%). Kutipan Julai - Disember RM 415,782 (58.1%). - Jabatan pada tahun 2025 lebih fokus kepada Penilaian Semula bagi semua pegangan cukai taksiran seluruh Langkawi yang akan dikuatkuasakan pada tahun 2027 menyebabkan pertambahan pegangan baru bagi cukai tahun 2025 tidak mencapai 100%. telah mencapai sasaran lalu memastikan hasil kutipan mencapai 80% daripada sasaran kutipan setiap tahun.	
	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA					
	Bahagian Penilaian					
14	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai pegangan baharu dan pegangan yang dibuat penambahan.	58	58%	58%	Secara keseluruhannya, pertambahan kenaan cukai 2025 adalah sebanyak 4% dan tidak memenuhi sasaran kenaikan tahunan sebanyak 5% - Jabatan pada tahun 2025 lebih fokus kepada Penilaian Semula bagi semua pegangan cukai taksiran seluruh Langkawi yang akan dikuatkuasakan pada tahun 2027 menyebabkan pertambahan pegangan baru bagi cukai tahun 2025 tidak mencapai 100%	
15	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan	-	100	100	1/1 permohonan telah diputuskan 8/1/2026. Pindaan Nilai pada 12/1/2026 dan surat kelulusan pada 15/1/2026	
16	Memproses permohonan elauan kosong dalam tempoh 14 hari bekerja	100	100	100	47 permohonan keseluruhan penggal ke-2 2025. Kesemua permohonan diproses tidak melebihi 14 hari bekerja.	Jumlah keseluruhan permohonan 92
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran					
17	Memastikan tempoh permohonan pindah milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	100	100	100	Sebanyak 79 permohonan telah diproses tidak melebihi 1 hari.	Jumlah permohonan 178
	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP					
	Bahagian Landskap					
18	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Landskap diproses dalam tempoh 30 hari bekerja	100	100	100	Sebanyak 6/6 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan 9
19	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Siji Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Landskap dalam tempoh 14 hari bekerja	100	83	87.5	Sebanyak 5/6 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan Sebanyak 1/6 permohonan gagal kerana melebihi tempoh tunai syarat : 1. CCC Membakpulih dan Menaiktaraf Terminal Jeti Sedia Ada 2 Tingkat Tetuan LADA	Jumlah permohonan 8

	Bahagian Perancangan					
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	100	Sebanyak 31 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan 58
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	100	Sebanyak 15 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan 30
22	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	100	100	100	Sebanyak 6 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan	Jumlah permohonan 7
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN						
	Bahagian Pelesenan					
23	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.	100	100	100	Semua 133 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan	Jumlah permohonan 509
24	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	100	96	98.03	Semua 72 / 75 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan manakala 3 / 75 permohonan tidak mengikut tempoh 40 hari bekerja	Jumlah permohonan 152
25	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100	100	100	3 permohonan Oktober tidak mendapat sokongan daripada JBPM	Jumlah permohonan 41
	Bahagian Inspektorat					
26	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diinvois bagi setiap bulan.	97	101	99	RM 1,022,778.00 / RM 1,010,152.00	
	Bahagian Kesihatan Awam					
27	Memastikan 90% daripada 15 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	100	100	100	Markah semua 15 tandas hotspot melebihi 80%	
UNIT UNDANG-UNDANG						
28	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	55.00	75	64.29	Sebanyak 3 perjanjian telah mematuhi objektif kualiti jabatan manakala 1 tidak mematuhi 1. TT DotCom Sdn Bhd - Deraf kontrak telah disediakan namun masih dalam peringkat pengesahan beberapa terma bersama syarikat sebelum tandatangan dibuat. Status terkini adalah, dalam proses serahan termasuklah demo kepada MPLBP Person incharge serahan tersebut adalah bahagian Teknologi Maklumat.	Jumlah perjanjian 14
29	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari bekerja dari tarikh penerimaan jabatan	100	100	100	Semua 71 perjanjian disediakan dalam tempoh tidak lebih dari 20 hari	Jumlah perjanjian 193
30	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga Isn Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari	-	100	100	1 / 1 kes pendakwaan yang diambil dalam tempoh 30 hari	Jumlah kes 1
31	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh terimaan Jabatan	72.38	38.1	51.16	204 Notis Kompaun yang dikeluarkan, sebanyak 112 notis telah capai tempoh yang ditetapkan, manakala sebanyak 182 notis tidak mematuhi tempoh	Jumlah notis dikeluarkan 475

	2515.86 81.16%	2827.06 91.19%	2836.92 91.51%
JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI	Jan - Jun 2025	Jul - Dis 2025	2025
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN CEMERLANG 80% - 100%	31	31	31
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI 79 % ke bawah	22	26	28
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (tiada kes/belum berlangsung untuk penggal 1 dan 2)	6	5	1
	3	2	1
PENCAPAIAN KESELURUHAN	79.30%	91.19%	91.51%

* Pindaan Objektif Kualiti