PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULANAN TAHUN 2026
BULAN OKTOBER

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memaklumkan keputusan temuduga pada calon selewat-lewatnya tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh kelulusan panel temuduga	30 hari bekerja	**20**	**100%**	**-**	**-**	**20**
Mengeluarkan surat tawaran pelajar latihan industri dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja daripada tarikh kelulusan diterima	7 hari bekerja	**8**	**100%**	**-**	**-**	**8**

Memastikan penghantaran surat dilaksanakan dalam tempoh (2) hari bekerja	2 hari bekerja	**644**				**644**
Memaklumkan keputusan penggunaan kenderaan dan pemandu dalam tempoh (1) hari bekerja	1 hari bekerja	**26**				**26**

JABATAN PERBENDAHARAAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memastikan data-data cukai taksiran dihantar ke vendor yang dilantik untuk proses cetakan dan penghantaran bil cukai taksiran ke pejabat pos tidak lewat pada 15 Januari bagi penggal pertama dan pada 15 Julai bagi penggal kedua setiap tahun	Tidak lewat pada 15 Januari bagi penggal pertama dan pada 15 Julai bagi penggal kedua setiap tahun	**TB**	**TB**	**TB**	**TB**	**TB**
Menyediakan bayaran dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan dokumen lengkap di Jabatan Perbendaharaan	14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima di Jabatan Perbendaharaan	**133**	**100%**	**-**	**-**	**133**

JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Notis Mengenai Senarai Nilaian Baharu (Seksyen 141, Akta Kerajaan Tempatan 1976) Dikeluarkan	14 Hari Bekerja Dari Tarikh Senarai Nilaian Diwartakan	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**
Notis Pindaan Senarai Nilaian (Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976)	14 Hari Bekerja Selepas Tarikh Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Majlis	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**
Proses Pemfailan Jadual Petak (Permohonan Lengkap)	14 Hari Bekerja Untuk Ditandatangani Oleh Pesuruhjaya Bangunan	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**
Mengeluarkan Sijil Pendaftaran Badan Pengurusan Bersama (Jmb) (Borang Lengkap)	7 Hari Bekerja Untuk Ditandatangani Oleh Pesuruhjaya Bangunan	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**

JABATAN PERANCANGAN BANDAR

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memproses kebenaran merancang yang dikemukakan secara lengkap berdasarkan tempoh dari tarikh permohonan diterima : 1. Kebenaran Merancang Kecil 2. Kebenaran Merancang Sederhana 3. Kebenaran Merancang Besar	42 hari bekerja 57 hari bekerja 300 hari bekerja	**5**	**100%**	**-**	**-**	**5**
Memproses Perlanjutan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Dikemukakan Dalam Tempoh Tiga Puluh (30) hari bekerja (KEBENARAN MERANCANG)	**1**	**-**	**100%**	**-**	**-**	**-**
Memproses Perlanjutan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Dikemukakan Dalam Tempoh Tiga Puluh (30) hari bekerja(KEBENARAN MERANCANG TERHAD)	**1**	**2**	**100%**	**-**	**-**	**2**
Khidmat Nasihat Perancangan (Perkhidmatan Kaunter) Dalam Tempoh Satu (1) hari bekerja	**1**	**18**	**100%**	**-**	**-**	**18**
Permohonan Pembelian Pelan Dalam Tempoh Satu (1) hari bekerja	**1**	**2**	**100%**	**-**	**-**	**2**

Permohonan Ulasan Pengesahan Gunatanah (Zonning) Dalam Tempoh Satu (1) hari bekerja	**1**	**13**	**100%**	**-**	**-**	**13**

JABATAN KEJURUTERAAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Kelulusan permohonan pelan kerja tanah serta pelan jalan dan parit dalam tempoh lima puluh tujuh (57) hari bekerja dengan syarat mematuhi Akta 133 Jalan, Parit dan Bangunan, Undang-Undang Kecil Pihak Berkuasa Tempatan dan garis panduan teknikal yang telah ditetapkan	57 hari bekerja	**0**	**0%**	**1**	**100%**	**1**
Kelulusan permohonan pelan lampu jalan untuk pemajuan baru dalam tempoh lima puluh tujuh (57) hari bekerja dengan syarat mematuhi Akta 133 Jalan, Parit dan Bangunan, Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan garis panduan teknikal lampu jalan MPSPK	57 hari bekerja	**0**	**0%**	**9**	**0%**	**9**

JABATAN PELESENAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Permohonan lesen premis perniagaan yang berisiko akan diluluskan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja	30 hari bekerja	**50**	**100%**	**-**	**-**	**50**
Permohonan lesen premis perniagaan yang tidakberisiko akan diluluskan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	2 hari bekerja	**16**	**100%**	**-**	**-**	**16**
Permohonan lesen iklan di premis perniagaanakan diluluskan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	2 hari bekerja	**9**	**100%**	**-**	**-**	**9**
Permohonan lesen iklan sementara akan diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	**5**	**100%**	**-**	**-**	**5**
Permohonan lesen iklan luar (billboard) akan diluluskan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja	7 hari bekerja	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**
Permohonan lesen penjaja bergerak, penjaja statik, pasar malam akan diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	**14**	**100%**	**-**	**-**	**14**

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memastikan kutipan sisa pepejal dilakukan 6 kali seminggu (13 kawasan komersial / pasar)	6 kali seminggu	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**

JABATAN PENGUATKUASAAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyelesaikan setiap pertanyaan kompaun dalam tempoh perlesenan tred, establisysmen makanan, penjaja dan gerai, hotel, iklan dan perintah kenderaan berat dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	**405**	**100%**	**-**	**-**	**405**
Memberi maklumbalas terhadap notis amaran bagi kesalahan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133) Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) yang tamat dalam tempoh satu hari (1) hari bekerja	1 hari bekerja	**167**	**100%**	**-**	**-**	**167**

JABATAN PEMBANGUNAN KOMUNITI DAN KESEJAHTERAAN
BANDAR

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Melaksanakan Program Pembangunan Komuniti Dan Sukan Yang Merangkumi Aspek Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan Dalam Tempoh Tujuh (7) Kali Setahun	7 Kali Setahun	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**

JABATAN PELANCONGAN DAN WARISAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Melaksanakan program-program mesra rakyat yang merangkumi aspek-aspek kemasyarakatan dan sosial, belai sukan, kebudayaan dan pelancongan ke arah Sungai Petani Bandar Berdaya Huni dalam tempoh lima belas (15) kali setahun	15 kali setahun	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**
Permohonan bagi tempahan dewan-dewan, operasi bot dan kompleks sukan secara surat menyurat dan emel akan dijawab dalam tempohsatu (1) minggu hari bekerja	1 minggu	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**
Memastikan kawasan pelancongan sentiasa dijaga dan diselenggara dengan baik dalam tempoh satu (1) kali sebulan	1 kali sebulan	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**

JABATAN BANGUNAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Permohonan Pelan Bangunan Baru untuk Skim Perumahan, Skim Industri, Perniagaan, Institusi, Rumah Ibadat Bukan Islam, Stesyen Minyak, Hotel, Rumah Kediaman, Masjid / Surau, Dewan Orang Ramai dalam tempoh tiga puluh tujuh (37) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	37 hari bekerja dari tarikh permohonan	**0**	**0%**	**0**	**100%**	**0**
Kelulusan permohonan untuk Pelan Setara Majlis dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	7 hari bekerja dari tarikh permohonan	**34**	**100%**	**0**	**0%**	**0**
Kelulusan permohonan bagi Pelan Permit Sementara untuk Pondok Pengawal, Papan Iklan, Papan Dinding / Rumah Pekerja / Stor, Stesyen Minyak, Menara / Struktur Komunikasi, Perniagaan, Ladang Solar, Ladang Ternakan Ayam, Industri, Semurup (Awning) dan Struktur Terbuka di Atas Tanah Kerajaan dalam tempoh tiga puluh tujuh (37) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	37 hari bekerja dari tarikh permohonan	**1**	**100%**	**0**	**0%**	**1**
Kelulusan permohonan Pelan Sokongan untuk Pelan Konkrit Tetulang (R/C), Pelan Kelengkapan Sanitari (S/I) dan Pelan Penamaan Taman, Nama Jalan dan Nombor Premis dalam tempoh dua puluh satu (21) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan	21 hari bekerja dari tarikh permohonan	**3**	**100%**	**0**	**0%**	**0**

Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984						
Surat pemakluman atau teguran Notis Memulakan Kerja (Borang B) akan diberikan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh Borang B diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	14 hari bekerja dari tarikh terima Borang B	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**
Surat pemakluman atau teguran untuk Proses Pemantauan Semasa Pembinaan akan diberikan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh lawatan tapak dibuat dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	14 hari bekerja dari tarikh lawat tapak	**4**	**100%**	**0**	**0%**	**4**
Surat pemakluman Pendepositan Sijil Kesiapan dan Pematuhan (CCC) akan diberikan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja dari tarikh lawatan tapak dibuat dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	10 hari bekerja dari tarikh lawat tapak	**0**	**100%**	**0**	**0%**	**0**

JABATAN LANDSKAP & REKREASI

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Kelulusan permohonan pelan landskap dalam tempoh lima puluh tujuh (57) hari dari tarikh permohonan	57 hari dari tarikh permohonan	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**
Memastikan tindakan atas aduan pokok / alatan permainan dilaksanakan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja	30 hari bekerja	**13**	**17%**	**63**	**83%**	**76**
Perkhidmatan / penyewaan hiasan pokok bunga disediakan kepada jabatan kerajaan, swasta, institusi pendidikan, NGO dan awam. Permohonan perlu dikemukakan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh majlis	7 hari bekerja	**0**	**100%**	**-**	**-**	**10**

JABATAN PENGURUSAN FASILITI

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Pengeluaran surat tawaran sewa	1 hari bekerja selepas keputusan temuduga	**9**	**100%**	**-**	**-**	**9**
Memproses permohonan serta merta (walk in/telefon) bagi tempahan dewan-dewan, operasi bot dan kompleks sukan dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	**24**	**100%**	**-**	**-**	**24**

BAHAGIAN PEJABAT YANG DIPERTUA & HAL EHWAL AHLI MAJLIS

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Mengurus semua Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Mesyuarat Persidangan Majlis Penuh	8 kali sebulan	**6**	**100%**	**-**	**-**	**6**
Memastikan surat jemputan bagi mesyuarat anjuran jabatan diurus dengan teratur dan efisyen	3 hari sebelum majlis	**6**	**100%**	**-**	**-**	**6**
Menguruskan lawatan rasmi / kerja Yang Dipertua dan Setiausaha berserta ahli majlis	3 lawatan sebulan	**9**	**100%**	**-**	**-**	**9**

BAHAGIAN AUDIT DALAM

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyediakan rancangan tahunan audit yang telah diluluskan oleh Yang Dipertua sebelum atau pada 31 Januari tahun berkenaan dan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bilangan 1 tahun berkenaan	1 perancangan audit	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**
Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Audit empat (4) kali setahun	4 kali setahun	**4**	**50%**	**2**	**50%**	**2**

BAHAGIAN PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Pengesahan penerimaan aduan dijawab dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	**854**	**100%**	**-**	**-**	**854**
Soal selidik dan kajian kepuasan pelanggan dibuat satu (1) kali setahun	1 kali setahun	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**

BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyediakan dan/atau menyemak deraf perjanjian, memorandum persefahaman dan dokumen perundangan yang lain dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh penerimaan, tertakluk kepada kompleksiti isu undang-undang yang dikemukakan dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan tidak memerlukan perbincangan lanjut	30 hari bekerja	**0**	**100%**	**-**	**-**	**0**

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Pengurusan kandungan laman web dilaksanakan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	3 hari bekerja	**19**	**100%**	**-**	**-**	**19**
Memastikan semua emel dari agensi luar dan orang awam disalurkan ke jabatan / bahagian berkaitan untuk tindakan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh terima	3 hari bekerja	**184**	**100%**	**-**	**-**	**184**

BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memberi layanan kaunter dengan berbudi bahasa dan waktu menunggu dalam tempoh 5 minit	219	**130**	**80%**	**-**	**-**	**130**
Menerima dan mengedar permohonan (dengan syarat disertakan semua dokumen yang diperlukan dengan lengkap) :- • Kebenaran Merancang • Laporan Ketidakpatuhan Sistem CCC • Notis Penyiapan Berperingkat (G1-G21) • Pelan Bangunan • Pelan Jalan dan Pelan Perparitan dan Pelan Lampu Jalan • Pelan Jalan dan Perparitan • Pelan Kejuruteraan • Pelan Kerja Tanah • Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan • Pelan Konkrit Tetulang • Pelan Lampu Jalan • Pelan Lanskap • Pelan Nama Taman • Pelan Sanitari • Pendepositan CCC dan Borang G • Permit Pembinaan Kecil • Permit Sementara Bangunan • Permohonan CFO • Serentak : KM + PJ - Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan • Serentak : KM + PB - Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan • Serentak : PB + PJ - Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	219 permohonan	**130**	**80%**	**-**	**-**	**130**

• Serentak : KM + PB + PJ - Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan						
Menerima dan mengedar permohonan :- • Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) • Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CFO)	Bergantung kepada pengemukaan daripada PSP/SP	**5**	**100%**	**Tiada**	**Tiada**	**5**
Mengedarkan permohonan yang diterima lengkap dalam tempoh dua (2) hari bekerja	2 hari bekerja	**64**	**100%**	**Tiada**	**Tiada**	**64**
Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dua (2) kali sebulan	2 kali sebulan	**2**	**100%**	**Tiada**	**Tiada**	**2**
Menyediakan dan mengedarkan minit mesyuarat dalam tempoh 7 hari bekerja	7 hari bekerja	**2**	**100%**	**Tiada**	**Tiada**	**2**
Memaklumkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh lima (5) hari bekerja	5 hari bekerja	**31**	**100%**	**Tiada**	**Tiada**	**31**

BAHAGIAN UKUR BAHAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyediakan Laporan Penilaian Sebutharga dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan lengkap Senarai Buka dan Dokumen Sebutharga.	14 hari bekerja	**10**	**100%**	**-**	**-**	**10**

BAHAGIAN PEROLEHAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyediakan surat setuju terima dalam tempoh lima (5) hari bekerja setelah menerima keputusan muktamad Jawatankuasa Sebut Harga / Tender	5 hari bekerja	**25**	**100%**	**-**	**-**	**25**
Menguruskan Pendaftaran Kontraktor Dan Pembekal Dengan MPSPK Dalam Tempoh Satu (1) hari bekerja Dengan Syarat Menyediakan Dokumen Lengkap Dan Membuat Pembayaran Pada Hari Yang Sama	1 hari bekerja	**38**	**100%**	**-**	**-**	**38**

BAHAGIAN INSPEKTORAT, KUALITI DAN PEMATUHAN STANDARD

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memantau dan menyemak Piagam Pelanggan Jabatan/Bahagian dalaman MPSPK	1 hari bekerja	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**
Memantau Pelan Strategik MPSPK setiap 2 kali setahun	6 bulan sekali	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**
Mensasarkan 3 Reformasi Karenah Birokrasi Setiap Tahun	3 proses kerja setahun	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**